

Bewerbung leicht gemacht

Bewerbungskompass für Arbeitsstellen



Bundesagentur für Arbeit
bringt weiter.



**Berufs
Informations
Zentrum**

Vorwort

Diese Schrift nennt einige wichtige Fakten zum Thema "Gestaltung Ihrer Bewerbung". Anhand der Stellenangebote und der Bewerbungen (teilweise mit Deckblatt und Lebenslauf) können Sie sich ein Bild machen, wie Sie sich auf eine Stellenausschreibung erfolgreich bewerben können.

Die Schrift erhebt nicht den Anspruch, ein kompletter Bewerbungsratgeber zu sein. Es geht vielmehr darum Anregungen zu geben, Mut zu machen sich von den gängigen Vorlagen zu lösen, Das Ziel ist es, eine individuelle Bewerbung zu erstellen.

In der Agentur für Arbeit erhalten Sie weitere Informationen zum Thema Bewerbung.

Medien

Unter www.arbeitsagentur.de finden Sie zahlreiche Informationen und weitere Schriften, die Ihren Bewerbungsprozess unterstützen.

Broschüre

Ihre Bewerbung - Werbung in eigener Sache, Praktische Bewerbungstipps für Frauen

Online-Trainings

- Durchstarten - Das Trainingsprogramm macht Sie fit für Stellensuche und Bewerbung
- Trainingsprogramm für Akademiker

Sie finden diese Trainings in der Lernbörse der Agentur für Arbeit. (<https://lernen.arbeitsagentur.de>).

Persönliche Unterstützung

Die Agentur unterstützt Sie auch persönlich bei der Bewerbungserstellung. Ihre Vermittlungsfachkraft kann Sie zu Bewerbungstrainings anmelden (für Sie kostenlos), falls die Voraussetzungen vorliegen.

Wenn Sie Bewerbungen in der JOBBÖRSE erstellen und die Bewerbungsassistenz dabei zulassen, kann Ihre Vermittlungsfachkraft dort Ihre Bewerbungen einsehen und Sie bei Bedarf unterstützen.

Kommen Sie auch gerne ins **Berufsinformationszentrum**. Hier finden Sie nicht nur aktuelle Literatur zum Thema Bewerbung, sondern auch Fachkräfte, die Ihre Bewerbung unverbindlich durchlesen und Sie technisch am Bewerbungs-PC unterstützen.

Der Besuch im BiZ ist zu den Öffnungszeiten ohne Terminvereinbarung möglich. Bitte bringen Sie Ihren Personalausweis, den Sie für die Aushändigung einer persönlichen Kennung benötigen, und einen USB-Stick mit.

Sie können an den Bewerbungscomputern Ihre komplette Bewerbung erstellen und individuell anpassen bzw. abändern.

Die Computer verfügen über Farblaserdrucker mit Scanner, auch eine Online-Bewerbung ist dort möglich.

Vorlagen

Sie sind auf der Suche nach modernen Vorlagen? Nutzen Sie die Seite **www.bewerbung-rheine.de**.

Hier finden Sie fertige Layouts für die kostenlose Textverarbeitung LibreOffice.

Auch die JOBBÖRSE bietet mit dem Bewerbungsmanagement die Möglichkeit, Bewerbungen in einem Layout zu generieren, dass dem Europass und den DIN-Normen entspricht.

Kommen Sie ins BiZ, unser Team hilft gerne weiter.



Bewerbungsanschreiben

Betrachten Sie das Anschreiben wie eine gute Werbung. Sie wollen sich "verkaufen" und müssen dem Unternehmen darstellen, warum es unbedingt Sie nehmen muss.

Dazu gehört, dass Sie von dem Produkt "Sie selbst" überzeugt sind. Vermeiden Sie daher Wörter wie "möchte, könnte oder würde".

Hier erfolgt nur eine kurze Darstellung der wesentlichsten Hinweise, für ausführlichere Informationen nutzen Sie die Schrift "Bewerbungstipps für Frauen" oder Bücher in der Themeninsel "Bewerbung" im Berufsinformationszentrum.

Betreff

Geben Sie an, worauf Sie sich bewerben, z. B.:

Bewerbung als Kauffrau im Einzelhandel

Ihre Anzeige in der XY-Zeitung vom 01.01.2019, Referenznummer: 123456

Anrede

Versuchen Sie festzustellen, wer für das Bewerbungsverfahren zuständig ist, damit Sie diese Person persönlich ansprechen können.

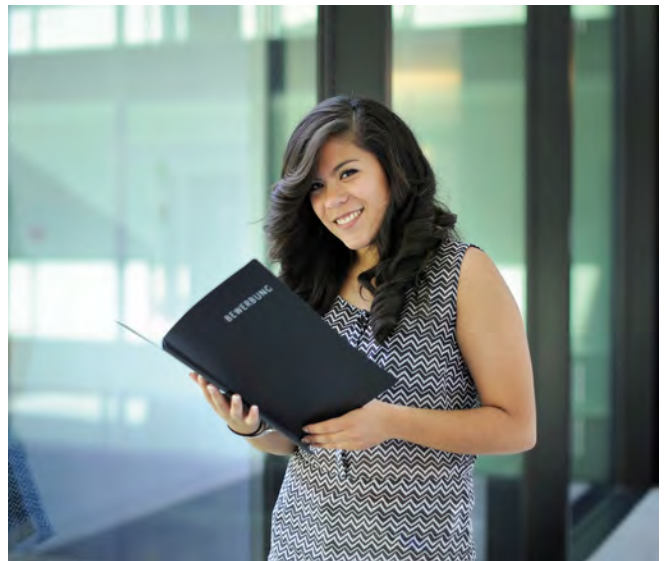
Fragen Sie telefonisch nach, denn mit der persönlichen Anrede haben Sie einen guten Einstieg in das Schreiben. Sie zeigen damit Interesse.

Gibt es keinen Ansprechpartner, können Sie die übliche Anrede "Sehr geehrte Damen und Herren," verwenden.

Einstiegssatz

Nichts ist so langweilig für die Personalabteilung, wie wenn Sie Ihre Bewerbung mit "hiermit bewerbe ich mich..." anfangen. Seien Sie kreativ. Es gibt eine Reihe von guten Beispielen in der Bewerbungsliteratur.

Nutzen Sie Botschaften aus der Stellenanzeige oder von der Webseite des Unternehmens, um daraus einen spannenden Einstieg zu machen. In den nachfolgenden Mustern finden Sie einige Beispiele.



Trauen Sie sich etwas, in dem Sie mutig auftreten, Überraschung erzeugen und Neugierde wecken.

Gleichzeitig sollte Ihr Schreibstil und Ihre Bewerbung aber auch zu Ihrer Persönlichkeit und Ihrem Auftreten passen.

Beispiele:

- offensichtlich sucht Ihr Unternehmen einen international ausgerichteten Industriekaufmann. Ihre Suche ist beendet, hier bin ich.
- nachdem ich Herrn XY auf der Messe ZZ kennengelernt habe, und dieser begeistert von Ihren Produkten und Ihrem Unternehmen berichtet hat, habe ich mich sofort hingesetzt, und diese Bewerbung geschrieben.
- als ich Ihre Stellenanzeige in der XY las, war mir klar, dass Sie genau mich suchen.

Einleitung

Schreiben Sie kurz, was Sie momentan machen (Schule, Ausbildung oder aktuelle Tätigkeit).

Es folgt, warum Sie sich **jetzt** bewerben (Umzug, Betrieb insolvent, neue Herausforderung, Weiterentwicklung ...)

Beispiel:

Als gelernter Automobilkaufmann suche ich nach bestandener Prüfung eine neue Herausforderung, da ich meine Kenntnisse in der Automobilbranche erweitern will.

Qualifikationsteil

Sehen Sie sich die Stellenbeschreibung genau an, markieren Sie die geforderten Kompetenzen und Qualifikationen. Nennen Sie Ihre Fähigkeiten und Ihre Kenntnisse, die zu den geforderten Qualifikationen passen.

Setzen Sie hier die Brille des Unternehmens auf! Man muss sofort erkennen, dass Sie die ideale Person für die ausgeschriebene Stelle sind.

Verfügen Sie noch nicht über ausreichende Berufserfahrung, greifen Sie auf Ihre Ausbildung oder auf Praktika zurück.

Belegen Sie die Fähigkeiten und Kompetenzen, in dem Sie auf erfolgreiche Projekte verweisen.

Motivation

Hier sollen Sie zeigen, warum Sie ausgerechnet bei diesem Unternehmen anfangen wollen. Schauen Sie sich dazu neben der Stellenanzeige die Website des Unternehmens an.

- Welches Unternehmensziel verfolgt das Unternehmen, können Sie sich damit identifizieren?
- Was wird über die Zusammenarbeit im Unternehmen berichtet, finden Sie Anknüpfungspunkte?
- Gibt es aktuelle Presseinfos über Wachstum, Bewertungen als Arbeitgeber etc.? Zeigen Sie, dass Sie sich informiert haben
- Welche Ziele verfolgen Sie?

Ende des Anschreibens

Sie haben es fast geschafft. Es folgt noch ein Satz zum möglichen **Eintrittstermin**.



Beispiele:

- Mein Beschäftigungsverhältnis kann ich zu Ende Juli kündigen, so dass ich Ihnen ab dem 01. August zur Verfügung stehen kann.
- In Absprache mit meinem Arbeitgeber besteht die Möglichkeit, Ihr Team bereits ab dem 01. August zu verstärken.

Hier geben Sie auch an, welche **Gehaltsvorstellung** Sie haben, wenn in der Stellenanzeige danach gefragt wurde. Näheres hierzu siehe auf Seite 47.

Im letzten Satz bitten Sie im Prinzip um ein **Vorstellungsgespräch**. Langweilen Sie den Personaler nicht.

Schwach ist die Aussage: Über ein Vorstellungsgespräch würde ich mich sehr freuen.

Beispiele:

- Habe ich Ihr Interesse geweckt? Unter meiner Telefonnummer 0258 123456 können wir gerne das weitere Vorgehen besprechen.
- Wenn Sie den besten Mann (die beste Frau) für die Stelle suchen, dann freue ich mich über ein Vorstellungsgespräch.
- Noch Fragen offen? Gerne beantworte ich diese im Vorstellungsgespräch oder vorab per Telefon.

Schließen Sie Ihr Schreiben mit der Formel "Mit freundlichen Grüßen" ab.

Lebenslauf

Tabellarisch, logisch aufgebaut, übersichtlich und lückenlos – so sollte der Lebenslauf aussehen. Lücken im Lebenslauf zwischen zwei Beschäftigungen, die kürzer als drei Monate sind, brauchen heute nicht mehr erklärt werden.

Über 90% aller Personalchefs schauen sich als erstes den Lebenslauf an. Dieser sollte daher bereits alle wichtigen Informationen enthalten, die für die Stelle relevant sind.

Üblich ist es heute, den Lebenslauf mit der aktuellen Beschäftigung zu beginnen.

Je genauer der Lebenslauf auf die Anforderungen des Unternehmens angepasst ist, desto besser.

Kennzeichen einer guten und individuellen Bewerbung sind:

- **Übersichtlichkeit**
- **Struktur**
- **Aussagekraft (durch Fakten und Informationen)**
- **Lückenlosigkeit**

Der Lebenslauf sollte **zweispaltig** und in **zwei Abschnitte** gegliedert sein.

In den **ersten Abschnitt** gehören die persönlichen Daten:

- Name und Anschrift
- Telefonnummern (Festnetz und/oder Mobil)
- E-Mail-Adresse
- Geburtsdatum und -ort
- Staatsangehörigkeit
- Familienstand

Im **zweiten Abschnitt** listen Sie folgende Elemente mit den jeweiligen Monats- und Jahresangaben auf:

- Arbeitsstellen mit Firmenname und Ort sowie in Kurzform die Tätigkeitsbeschreibungen
- Studium
- Weiterbildungen
- Schulbildung
- Kenntnisse und Fähigkeiten
 - Sprachkenntnisse
 - Computerkenntnisse
 - Mobilität ...

Da der Lebenslauf eines der wichtigsten Auswahlkriterien für das Unternehmen ist, sollten Sie sich mit dem Lebenslauf viel Mühe geben.

Passen Sie ihn an die jeweilige Stellenbeschreibung an. Heben Sie die Fähigkeiten und Kenntnisse, die für die **angestrebte** Position gefordert sind, besonders hervor. Lassen Sie nicht relevante Fähigkeiten und Kenntnisse ggf. weg. Denken Sie an Ort, Datum und die eigenhändige Unterschrift.

Der besondere Tipp:

Bitte nicht verschiedene Schriftarten nehmen. Am besten Arial 10 (-12) wählen.

Die gesamte Bewerbung sollte mit derselben Schriftart geschrieben sein.



Bewerbungsfoto

Bewerbungsfotos dürfen von Arbeitgebern nicht mehr gefordert werden. Sie sind allerdings noch völlig üblich.

Das Bewerbungsfoto ist wie eine Visitenkarte! Das Foto spielt dabei eine große Rolle – die meisten Leute entscheiden bei dem ersten Anblick eines Menschen spontan, ob dieser ihnen sympathisch ist oder nicht.

Verzichten Sie daher nicht auf ein Bewerbungsfoto. Selfies und selbstgeknipste Fotos sind ein No-Go. Gehen Sie zu einem Fotografen, um das perfekte Foto zu erhalten.

Hier noch ein paar Tipps, die Sie beachten sollten:

- Lächeln Sie!
- Angemessene Kleidung tragen
- Kleidung muss auf dem Bild knitterfrei und sauber wirken
- Foto muss authentisch sein
- Achten Sie auf eine gepflegte Frisur
- Schauen Sie den Betrachter an

Sie brauchen ein neues Foto, wenn es:

- älter als ein Jahr ist,
- Sie eine neue Frisur oder Haarfarbe haben,
- Sie eine neue Brille besitzen oder
- jetzt einen oder keinen Bart tragen.

Verwenden Sie zum Befestigen dünnes doppelseitiges Klebeband (Foto-Klebepads) - soweit nichts anderes in der Stellenanzeige beschrieben wird.

Lassen Sie sich das Foto auch auf USB-Stick oder CD aushändigen. Mit einem guten Drucker können Sie das Foto auch direkt ausdrucken.

Für die Online-Bewerbung benötigen Sie in jedem Fall das Foto in digitaler Form. Gescannte Bilder sind qualitativ deutlich schlechter.

Format

Das Format sollte etwas größer sein als ein normales Passbild (etwa 4 x 6 cm für den Lebenslauf, max. 9 x 13 cm für das Deckblatt).

Üblich ist ein farbiges Foto, aber auch ein Schwarzweiß-Bild kann sehr gut wirken und ist erlaubt.



Zeugnisse

Zeugnisse sollten grundsätzlich vollständig eingereicht werden.

Zu den Zeugnissen gehören:

- Arbeitszeugnisse,
- Zeugnis über den Studienabschluss,
- Berufsabschlusszeugnis,
- Zeugnis über den höchsten Schulabschluss (bei jungen Menschen),
- relevante Nachweise über Weiterbildungen.

Unterslagen Sie keine schlechten Arbeitszeugnisse, dies würde den Personalentscheider bzw. die -entscheiderin nur misstrauisch machen.

Sie haben aus vielen Beschäftigungsverhältnissen eine große Anzahl an Arbeitszeugnissen? Es empfiehlt sich, die letzten Jahre lückenlos zu belegen und im Anschreiben darauf hinzuweisen, dass auf Wunsch oder beim Vorstellungsgespräch die restlichen Zeugnisse vorgelegt werden.

Legen Sie der Bewerbung **kein** Original bei. Achten Sie bei den Kopien auf eine sehr gute Qualität (weißes Blatt, keine schwarzen Streifen ...).

Für Zeugniskopien sollte das gleiche Papier verwendet werden, wie für Anschreiben und Lebenslauf.

Beglaubigte Kopien werden in der Regel nur noch von einigen Behörden gewünscht. Nach dem Lebenslauf kommen die Zeugnisse in der Reihenfolge, wie sie links aufgeführt sind.

Für die ausgeschriebene Stelle relevante Bescheinigungen und Zertifikate kommen in der Regel nach dem Schulzeugnis.

Deckblatt

Das Deckblatt ist kein Muss. Wenn Sie aber eines benutzen möchten, sollte es optisch zu dem Rest der Bewerbung passen und die wesentlichen Informationen enthalten.

Bewerben Sie sich online, können Sie auf das Deckblatt verzichten.

Dies sollte ein Deckblatt enthalten:

- Oben auf dem Deckblatt die Überschrift "Bewerbung" oder "Bewerbungsunterlagen",
- die Stelle, auf die Sie sich bewerben,
- für wen Sie sich bewerben (Unternehmen),
- das Bewerbungsfoto (keine Pflicht mehr, aber ein wichtiges Element für die Optik des Deckblattes),
- Kontaktdaten (Adresse, Telefon, Handy),
- Anlagenverzeichnis (Reihenfolge beachten).



Pflegekraft in der Altenpflege

Stellenausschreibung

Pflegekraft

Das Augustinus Altenzentrum ist eine soziale, caritative Einrichtung der Katholischen Kirchengemeinde St. Peter in Gelsenkirchen.

Unsere mehrgliedrige Einrichtung begleitet Menschen in der ambulanten, teilstationären und stationären Versorgung.

Wir suchen zum nächstmöglichen Zeitpunkt:

- Pflegekräfte für die Tagespflege (m/w)
- Pflegekräfte für die ambulante Pflege (m/w)

Für nähere Informationen besuchen Sie uns gerne auf unserer Homepage www.altenzentrum-gelsenkirchen.de

Telefonische Ansprechpartnerin für die Tagespflege ist Frau Annegret Beyer (05698 12345), Ansprechpartnerin für die Ambulante Pflege ist Frau Gabriele Diehlmann (05698 12345).

Augustinus Altenzentrum

Wasserstr. 17, 46568 Gelsenkirchen
Tel.: 05698 12345
www.altenzentrum-gelsenkirchen.de

Hinweise

Die Stellenausschreibung gibt keine Hinweise über gefragte Kompetenzen oder eine genauere Beschreibung der Tätigkeiten.

Hier ist in jedem Fall ein Blick auf die Internetseite notwendig, damit man eine passgenaue Bewerbung schreiben kann. Alternativ empfiehlt sich ein Anruf bei den Ansprechpartnerinnen.

Sollte der Internet-Auftritt keine weiteren Informationen über Aufgaben und Kompetenzen enthalten, können spezifische Fähigkeiten und Kenntnisse auch im BERUFENET recherchiert werden:

www.berufenet.arbeitsagentur.de

Das Altenzentrum ist konfessionsgebunden.



Die Bewerberin	
Berufserfahrung	• Ausgebildete Altenpflegerin • 20 Jahre Berufstätigkeit in der Altenpflege in Altenheimen
Hindernisse	• Andere Konfession (evangelisch) • Kein eigenes Auto
Pluspunkte	• Führerschein Klasse B • Aktuelle Fachweiterbildung in Intensivpflege und -betreuung • Erweiterte Kenntnisse in den Programmen Campian Net und Care Social

Expertentipps

Altenpflegerinnen und Altenpfleger werden zurzeit sehr gesucht, daher besteht durchaus auch die Chance mit einer anderen Konfession einen Arbeitsplatz zu erhalten.

Nutzen Sie Ihre Chance!

Jutta Müller, Ulandweg 56, 46568 Gelsenkirchen

St. Augustinus Altenzentrum
Frau Gabriele Diehlmann
Wasserstr. 17
46568 Gelsenkirchen

21. März 20JJ

Bewerbung um eine Stelle als Pflegekraft für die ambulante Pflege
Ihre Stellenanzeige im Gelsenkirchener Boten vom 20.03.20JJ

Sehr geehrte Frau Diehlmann,

vielen Dank für das informative und nette Gespräch vom 20.02.20JJ. Es freut mich sehr, dass ich mit meiner Konfession eine Chance bekomme, mich auf diese interessante Stelle als Pflegefachkraft in Ihrem Haus zu bewerben. Ich suche neue berufliche Herausforderungen in der ambulanten Pflege und stelle mich Ihnen gerne kurz vor.

Meine 20-jährige Tätigkeit als Altenpflegerin zeigt, dass dies meine Berufung ist, die ich mit viel Engagement und Freude am und mit Menschen ausübe. Die körperliche und psychische Stabilität sowie die notwendige Empathie können Sie bei mir in jedem Fall voraussetzen. Sorgfalt, Verantwortungsbewusstsein und Teamfähigkeit sind für mich selbstverständlich in diesem Beruf.

Gerade habe ich die Fachweiterbildung in der Intensivpflege und -betreuung beim Caritas Fachseminar mit Erfolg abgeschlossen. Da die Betreuung zu Hause eine immer größere Pflegekomponente fordert, kann ich diese Weiterbildung gut in die ambulante Pflege einbringen. So können hektische Krankenhausaufenthalte vermieden werden, und der betreute Mensch wird nicht aus seiner gewohnten Umgebung und seinem Tagesablauf herausgerissen.

Sie sind eine örtlich bekannte und vom Ruf her sehr gute caritative Einrichtung, die ich als Mitarbeiterin gerne mit meinen Kompetenzen bereichern möchte. Da ich leider selbst kein Auto besitze, bin ich sehr erfreut, dass Sie über einen gut ausgestatteten Fuhrpark verfügen.

Zurzeit bin ich in einer ungekündigten Anstellung in einem Altenheim tätig. Ich habe aber mit meinem Arbeitgeber vertrauensvoll gesprochen und kann zum 1. April bei Ihnen beginnen.

Wenn Sie meine Bewerbung überzeugt hat, freue ich mich auf ein persönliches Kennenlernen im Vorstellungsgespräch.

Mit freundlichen Grüßen

Jutta Müller

BEWERBUNG

für das Augustinus Altenzentrum
als Pflegekraft für die ambulante Pflege



ANLAGEN

Lebenslauf
Zeugnisse
Zertifikat

LEBENS LAUF

PERSÖNLICHE DATEN

Geboren am	12.06.1979 in Gelsenkirchen
Staatsangehörigkeit	Deutsch
Familienstand	Ledig
Konfession	Evangelisch

BERUFSERFAHRUNG

Seit 08.1999	Altenpflegerin St. Anna-Stift, Gelsenkirchen
--------------	--

WEITERBILDUNG

03.2017 – 02.2018	Berufsbegleitende Fachweiterbildung in Intensivpflege- und betreuung Caritas Fachseminar, Gelsenkirchen
-------------------	---

BERUFSAUSBILDUNG

08.1996 – 07.1999	Altenpflegerin Altenheim Salem, Gelsenkirchen
08.1995 – 07.1996	Altenpflegehelferin Berufskolleg Gelsenkirchen

SCHULBILDUNG

08.1989 – 07.1995	Paul-Gerhardt-Realschule Gelsenkirchen Mittlerer Schulabschluss (Fachoberschulreife)
-------------------	--

KENNTNISSE

Sprachen	Englisch, erweiterte Kenntnisse Französisch, Grundkenntnisse
EDV	Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint), Grundkenntnisse Programme Campian Net und Care Social, erweiterte Kenntnisse
Mobilität	Führerschein Klasse B

Gelsenkirchen, 21. März 20JJ

Jutta Müller

Verkäufer/in

Stellenausschreibung

Verkäufer/in

"Ich arbeite gerne bei Sunnymoden Happy Familie...weil ich jeden Tag aufs Neue die Chance habe, ein Lächeln in die Gesichter meiner kleinen und großen Kunden zu zaubern."

Wir suchen für unsere Filiale in Mannheim (auf geringfügiger Basis) eine/einen:

Verkäufer/in

Wir bieten Ihnen

- einen sicheren Arbeitsplatz mit attraktiver Vergütung, Weihnachts- und Urlaubsgeld
- abwechslungsreiche Aufgaben, selbstständiges Arbeiten
- unterschiedliche Zeitmodelle
- Weiterbildungsmöglichkeiten

Wir sind ein starkes zukunftsorientiertes Unternehmen, das mit Ihnen weiter wachsen will! Das klingt interessant für Sie? Dann freuen wir uns sehr auf Ihre Bewerbung.

Sunnymoden für die Familie

Bewerbungsmanagement

Postfach 4621

68159 Mannheim

Tel: 02546 778899

Direkt online bewerben:

www.sunnymodenfamilie.de/karriere

Besuchen Sie uns auf:

www.sunnymodenfamilie.de



Die Bewerberin	
Ausbildung	• Verkäuferin
Hindernisse	• Letzte Berufstätigkeit in der Lebensmittelbranche, keine Erfahrung in der Modebranche
Pluspunkte	• Selbst sehr modebewusst • Langjährige Berufstätigkeit als Verkäuferin

Expertentipps

Auch bei Bewerbungen für geringfügige Jobs ist es wichtig, eine gute Bewerbung zu schreiben.

Der Lebenslauf muss vollständig sein, auf das Deckblatt kann verzichtet werden.

Auch wenn es sich nur um ein geringfügiges Beschäftigungsverhältnis handelt, wenden Sie die gleiche Sorgfalt auf, als wenn Sie sich für eine Voll- oder Teilzeitstelle bewerben.

Hinweise

Im BERUFENET unter www.berufenet.arbeitsagentur.de können die Kernkompetenzen als Verkäufer/in Textilien/Bekleidung recherchiert werden.

Diese können mit den eigenen Fähigkeiten und Kompetenzen verglichen werden. Man gewinnt Ansatzpunkte für eine passgenaue Bewerbung, wenn in der Stellenbeschreibung geforderte Fähigkeiten und Kompetenzen nicht genannt sind.

Carolyn Musemann

Schäferstr. 5
68159 Mannheim

Tel.: 0621 112245
Handy: 1234 987456
E-Mail: C.Musem.123@web.de

Carolyn Musemann, Schäferstr. 5, 68159 Mannheim

Sunnymoden für die Familie
Bewerbungsmanagement
Postfach 4621
68159 Mannheim

26. Juli 20JJ

Bewerbung um eine Stelle als Verkäuferin

Ihre Anzeige in den Mannheimer Nachrichten vom 24. Juli

Sehr geehrte Damen und Herren,

Ihre Stellenanzeige als Verkäuferin hat mich bei meiner Internetrecherche sofort angesprochen. Das Motto „...weil ich jeden Tag aufs Neue die Chance habe, ein Lächeln in die Gesichter meiner kleinen und großen Kunden zu zaubern“ passt genau zu meiner Arbeitsphilosophie und meinen Kompetenzen. Gerne bewerbe ich mich auf die freie Stelle in der Modebranche.

Langjährige Erfahrungen sammelte ich als Verkäuferin in verschiedenen Unterteilen der Lebensmittelbranche. Kundenorientierung und Kommunikationsfähigkeit bei der Kundenberatung sehe ich als meine besonderen Stärken.

Mir sagt Ihr Arbeitsplatzangebot sehr zu, da ich meinen beruflichen Horizont erweitern will und privat zudem sehr modebewusst bin.

Zu meinen Hauptaufgaben gehörten neben dem Kassieren auch die Mitwirkung bei der Sortimentsplanung und das Durchführen der Kassenabrechnungen. Mit großer Sorgfalt und Gewissenhaftigkeit nahm ich die Qualitätskontrolle eingehender Waren und der Lagerbestände wahr. Meine Teamfähigkeit und körperliche Belastbarkeit zeige ich beim Tanzsport, den ich seit zehn Jahren in meiner Freizeit mit großer Leidenschaft ausübe. Zurzeit besuche ich die Abendrealschule, um einen höheren Bildungsabschluss zu erlangen.

Sunnymoden für die Familie habe ich als Kundin schätzen gelernt, da Sie gute Qualität preiswert anbieten und Ihren Kunden eine Wohlfühlatmosphäre bieten. Meine Kompetenzen setze ich gerne in Ihrem Unternehmen ein. Als bekanntes, wachsendes Unternehmen bieten Sie mir sicher ein angenehmes Betriebsklima und Weiterbildungsmöglichkeiten. Sie bekommen dafür eine hoch motivierte und selbstständige Mitarbeiterin, die Sie gewinnbringend unterstützt.

Zur Verfügung stehe ich Ihnen sofort. Auf eine Einladung zum Vorstellungsgespräch freue ich mich sehr.

Mit freundlichen Grüßen

Carolyn Musemann

Carolyn Musemann

Schäferstr. 5
68159 Mannheim

Tel.: 0621 112245
Handy: 1234 987456
E-Mail: C.Musem.123@web.de

Lebenslauf

Persönliche Daten



Geboren	TT.MM.JJJJ in Heidelberg
Staatsangehörigkeit	Deutsch
Familienstand	Verheiratet

Berufserfahrung

Seit MM.JJJJ	Aktive Arbeitssuche nach Umzug
MM.JJJJ – MM.JJJJ	Verkäuferin (Teilzeit) Alfredo Lebensmittel, Heidelberg
MM.JJJJ – MM.JJJJ	Verkäuferin (Lebensmittelbranche) Cicero, Heidelberg
MM.JJJJ – MM.JJJJ	Verkäuferin (Lebensmittelbranche) Sudeck GmbH, Heidelberg
MM.JJJJ – MM.JJJJ	Aktive Arbeitssuche

Berufsausbildung

MM.JJJJ – MM.JJJJ	Verkäuferin Ferkmann GmbH, Heidelberg
-------------------	---

Schulbildung

MM.JJJJ – MM.JJJJ	Abendrealschule Mannheim Mittlerer Schulabschluss (FOR)
MM.JJJJ – MM.JJJJ	Gründelschule Heidelberg Hauptschulabschluss nach Klasse 10

Kenntnisse und Interessen

Sprachen	Englisch, Grundkenntnisse
EDV	MS Office (Word, Excel), Grundkenntnisse
Hobbys	Tanzsport im Sportclub Husaren e.V., Heidelberg
Mobilität	Führerschein Kl. B, PKW vorhanden

Mannheim, 26. Juli 20JJ

Carolyn Musemann

IT-System-Elektroniker/in

Stellenausschreibung IT-System-Elektroniker/in

Die UTB-Systemhaus GmbH gehört zu den führenden international aufgestellten Systemhäusern in den Bereichen Informations-, Telekommunikations- und Sicherheitstechnik. Unser Team von 150 Mitarbeitern wollen wir weiter ausbauen. Gehen Sie gemeinsam mit uns in Richtung Zukunft und gestalten Sie diese aktiv mit.

Wir suchen:

IT-System-Elektroniker/in

Ihre Aufgaben:

- Grundkenntnisse in der Automatisierungstechnik, Prozessautomatisierung und Elektronik
- Grundkenntnisse in der Netzwerkadministration, -organisation und im Netzwerkmanagement

Wir erwarten persönliches Engagement, Lernbereitschaft und Teamfähigkeit.

Wir bieten:

- attraktive und sichere Arbeitsplätze mit bestem Betriebsklima, leistungsgerechte Bezahlung und betriebliche Altersversorgung
- eigenen Fitnessraum

Gestalten Sie unseren Erfolg mit und senden Sie uns Ihre aussagekräftige Bewerbung per E-Mail an: personalabteilung@utb-systemhaus.de

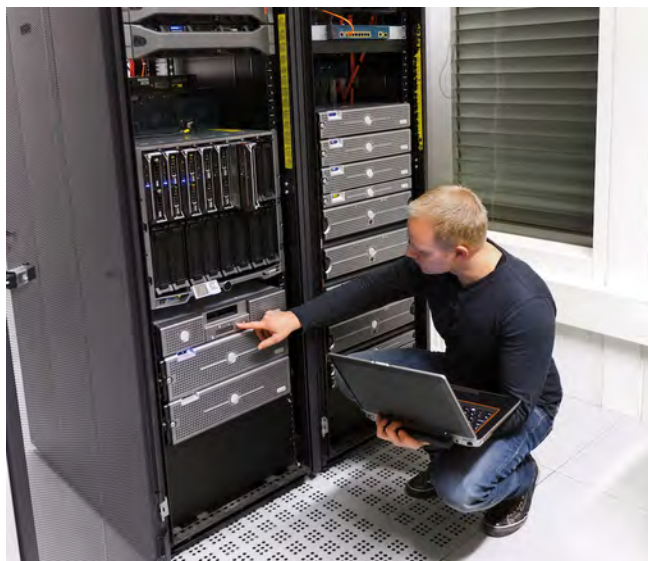
UTB-Systemhaus GmbH

Wiedeweg 3
55129 Mainz
Telefon: 07945 65897
E-Mail: www.utb-systemhaus.de

Hinweise

Die Stellenausschreibung gibt genaue Hinweise zu den Kompetenzen und dem Aufgabenbereich. Hier wird die Bewerbung leicht gemacht, da man sehr konkret auf die **Anforderungen eingehen** kann.

Achten Sie auch darauf, den **Lebenslauf** entsprechend darauf anzupassen. Es muss sofort ins Auge fallen, dass Sie die geforderten Qualifikationen mitbringen.



Der Bewerber	
Ausbildung	• IT-System-Elektroniker
Hindernisse	• Überqualifiziert
Pluspunkte	• Langjährige Berufstätigkeit in unterschiedlichen Firmen und Aufgabengebieten • Eigene Weiterbildung • Fremdsprachenkenntnisse

Expertentipp - Assessment-Center

Sie müssen sich auf ein Assessment-Center vorbereiten?

Im BiZ finden Sie Bücher zu diesem Thema:

- Training Assessment-Center
- Assessment-Center für Hochschulabsolventen
- Assessment Center erfolgreich bestehen. Standardwerk für anspruchsvolle Führungs- und Fach-Assessments
- ...

Nutzen Sie auch das Online-Training unter **www.arbeitsagentur.de**:

- Bewerbungstraining für Akademiker (Demo-Bereich der Lernbörse)

Paul Meyer, Münsterstr. 24, 55128 Mainz

UTB-Systemhaus GmbH
Wiedeweg 3
55129 Mainz

20. April 20JJ

Bewerbung um eine Stelle als IT-System-Elektroniker

Ihre Stellenausschreibung im Mainzer Anzeiger vom TT.MM.JJJJ

Sehr geehrte Damen und Herren,

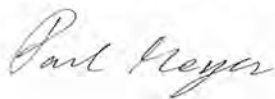
interessiert las ich Ihre Stellenausschreibung im Mainzer Anzeiger. Als beruflich versierter IT-System-Elektroniker sprechen mich das Aufgabenprofil und Ihre Angebote für Mitarbeiter in Ihrem Unternehmen sehr an. Gerne gehe ich mit Ihnen in Richtung Zukunft und gestalte sie aktiv mit.

Nach meiner Ausbildung zum IT-System-Elektroniker arbeitete ich mehr als zehn Jahre bei der Firma Funkocom GmbH in der Informations- und Telekommunikationstechnik. Zu meinem Aufgabenspektrum gehörten hier die Installation und Konfiguration von Netzwerken, das Beschaffen der Hard- und Software, die Kundenberatung und der Service vor Ort. Seit fünf Jahren übe ich meinen Beruf bei einem EDV-Dienstleister in der Region aus. Meine Hauptaufgabe ist es, im Außeneinsatz Problemlösungen für unsere Kunden zu finden. Hier wende ich in der Automatisierungstechnik vertiefte Kenntnisse in der qualitätsgesteuerten Softwareentwicklung an.

Der gute Ruf Ihres Unternehmens und meine Erfahrungen mit Ihren Dienstleistungsangeboten haben mich überzeugt, mich bei Ihnen zu bewerben. Um den Horizont zu erweitern und neue Wege einzuschlagen, werde ich meine Kompetenzen und mein Fachwissen erfolgsorientiert in Ihr Unternehmen einbringen. Als international aufgestellte Firma werden Sie meine sehr guten Fremdsprachenkenntnisse in Englisch gewinnbringend einsetzen können.

Ab dem TT.MM.JJJJ stehe ich Ihnen zur Verfügung und freue mich auf eine persönliche Vorstellung.

Mit freundlichen Grüßen



Münsterstr. 24, 55128 Mainz

Lebenslauf

Persönliche Daten

Münsterstr. 24, 55128 Mainz

Mobil: 0161 987123

E-Mail: P.Meyer@gmail.com

Geboren am TT.MM.JJJJ in Mosbach

Verheiratet, 1 erwachsene Tochter

Staatsangehörigkeit: Deutsch



Profil

- **IT-System-Elektroniker**
- CompTIA Service- und Support-Techniker
- Cloud-Netzwerk-Administrator

Meine Stärken sehe ich

- in der Kunden- und Serviceorientierung
- im technischen Verständnis und handwerklichen Geschick
- in meiner ausgesprochenen Sorgfalt und Konzentrationsfähigkeit
- im selbstständigen Arbeiten

Meine Kompetenzen sind

- Teamfähigkeit
- Verantwortungsbewusstsein
- Flexibilität

Berufserfahrung

Seit MM.JJJJ

IT-System-Elektroniker

Dumbo-Dienstleistungs AG, Mainz

- Serviceeinsätze: Wartung und Support
- Netzwerkadministration
- Softwareentwicklung

MM.JJJJ – MM.JJJJ

IT-System-Elektroniker

Funkocom GmbH, Mainz

- Entwerfen, Installation und Konfiguration von Komponenten und Netzwerken der Informations- und Telekommunikationstechnikbranche
- Kundenberatung und Servicedienstleistungen vor Ort
- Störungsanalyse und Behebung
- Beschaffungsmanagement

Ausbildung und Fortbildungen

MM.JJJJ – MM.JJJJ

CompTIA Service- und Support-Techniker

CompTIA Cloud-Netzwerk-Administrator (Fortbildung)

Btcloud Bildungszentrum, Mainz

MM.JJJJ – MM.JJJJ

IT-Sytem-Elektroniker (Ausbildung)

Firma X-tra, Eberbach

Schulbildung

MM.JJJJ – MM.JJJJ

Mosbach-Gymnasium

Allgemeine Hochschulreife (Abitur)

Zusatzqualifikationen

Sprachen

Englisch, verhandlungssicher

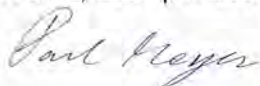
EDV

C#, C++, Visual Basic, Expertenkenntnisse
MS Office (Word, Excel, PowerPoint, Access, Outlook),
Expertenkenntnisse
Linux, Android, Windows, Expertenkenntnisse

Mobilität

Führerschein Klasse B, eigener PKW vorhanden

Mainz, 20. April 20JJ



Monteur/in von Sportgeräten

Stellenausschreibung

Monteur/in von Sportgeräten

Wir suchen zur Verstärkung unseres Teams zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine/n Monteur/in für Reparaturen und Montagen von Sportgeräten in Sporthallen.

Ihre Aufgaben:

- Wartung, Instandsetzung und Montage der Geräte

Ihr Profil:

- Ausbildung im Metall- oder Holzbereich
- Handwerkliches Geschick
- PKW-Führerschein C1E wäre von Vorteil
- Selbstständiges Arbeiten, Zuverlässigkeit und Qualitätsbewusstsein

Wir bieten:

- Mitarbeit in einem engagierten Team eines expandierenden Unternehmens
- Sicherer Arbeitsplatz
- Entwicklungspotential
- Weiterbildungen
- Geregelte Arbeitszeiten

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann übersenden Sie uns Ihre Bewerbungsunterlagen per E-Mail an bewerbung@sportgeraete-osnabrueck.de

Sportgeräte GmbH

Frau Mustermann
Am Fußballplatz 2, 49478 Osnabrück
Tel.: 04128 12345
www.sportgeraete-osnabrueck.de

Hinweise

Die Ausschreibung ist relativ offen, konkrete Ausbildungsberufe sind nicht genannt. Wichtig ist handwerkliches Geschick.

Der Arbeitgeber wünscht die Bewerbung per E-Mail. Bei der E-Mail-Bewerbung kann man auf ein Deckblatt verzichten, die Entscheidung liegt aber bei Ihnen.

Anschreiben, Lebenslauf und Zeugnisse werden in eine PDF-Datei (max. 3 MB) gepackt.



Der Bewerber	
Berufserfahrung	• Berufserfahrung als Hausmeister • 10 Jahre Tätigkeit in einer Schule
Hindernisse	• Keine Ausbildung • Nur Führerschein Kl. B
Pluspunkte	• Führerschein kann bei Einstellungszusage gefördert werden • Hat schon Sportgeräte in der Schule gewartet

Beispiel einer Bewerbung als Mail

An: firmaXY@Internet.de

Betreff: Bewerbung als Monteur für Sportgeräte

Sehr geehrte Frau Mustermann,

wie telefonisch besprochen, erhalten Sie meine vollständigen Bewerbungsunterlagen für Ihre ausgeschriebene Stelle als Monteur für Turn- und Sportgeräte.

Auf eine positive Nachricht freue ich mich sehr.

Mit freundlichen Grüßen

Max Wilmers
Reibaldstr. 34, 49478 Langenhagen
Tel.: 04325 54879

Max Wilmers, Reibaldstr. 34, 49478 Langenhagen

Sportgeräte GmbH
Frau Mustermann
Am Fußballplatz 2
49478 Osnabrück

14. März 20JJ

Bewerbung als Monteur von Sportgeräten
Ihre Anzeige in der Osnabrücker Zeitung vom 14.03.20JJ

Sehr geehrte Frau Mustermann,

Sie suchen einen handwerklich begabten Mitarbeiter. Sie haben ihn gefunden.

In meiner langjährigen Tätigkeit als Hausmeister habe ich die unterschiedlichsten Bereiche kennengelernt, in denen mein handwerkliches Geschick gefordert war.

In den letzten zehn Jahren habe ich die Ellering-Schule in Langenhagen betreut. Zu meiner Hausmeistertätigkeit gehörte auch die Wartung der Sportgeräte in der Turnhalle. Kleinere Arbeiten an der Elektrik, Installation von Sanitärobjekten, Holz- und Trockenbauarbeiten sind mein tägliches Betätigungsfeld.

Die Erfahrungen, die ich in dieser Zeit gesammelt habe, sind meine Motivation, mich auf Ihre Stelle zu bewerben.

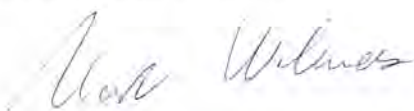
Selbstständiges Arbeiten, Zuverlässigkeit und Qualitätsbewusstsein können Sie bei mir voraussetzen. Bei allen anfallenden Arbeiten im Gebäude einer Schule ist man als Hausmeister erster Ansprechpartner. Eltern, Lehrer und Kinder erwarten ein gutes Lernumfeld und die schnelle Beseitigung aller Störungen.

Ich besitze den Führerschein Klasse B, bei einer Einstellungszusage finanziert die Agentur für Arbeit den Führerschein Klasse C1E.

Mein Arbeitsvertrag bei der Ellering-Schule endet am 30. April, da die Schule wegen fehlender Schülerzahlen geschlossen wird. Ab dem 1. Mai kann ich Ihnen daher zur Verfügung stehen.

Sie möchten mich persönlich kennenlernen? Auf eine Einladung zu einem Vorstellungsgespräch freue ich mich sehr.

Mit freundlichen Grüßen



Kfz-Mechatroniker/in oder Reifenmonteur/in

Stellenausschreibung

Kfz-Mechatroniker/in oder Reifenmonteur/in

Wir bieten Ihnen eine abwechslungsreiche Tätigkeit in einem hochmodernen Betrieb, in dem Sie persönlich für Ihre Kunden zuständig sind. Selbstständiges Arbeiten ist für Sie kein Fremdwort.

Teamgeist und Betriebsklima stimmen. Die Bezahlung natürlich auch. Interessiert?

Dann schicken Sie uns Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen. Oder rufen Sie uns an!

Fa. Reifen-First

Am Walde 15, 47859 Essen

Tel.: 02668 487596

www.reifen-first.de



Hinweise

Die Stellenausschreibung sagt wenig zum eigentlichen Aufgabengebiet aus.

Der Firmenname deutet darauf hin, dass vor allen Dingen Reifen montiert werden.

Hier würde es sich lohnen, auf der Webseite der Firma nachzusehen, welche Arbeiten dort genau ausgeführt werden.

Der Bewerber	
Berufserfahrung	• Ausbildung als Servicetechniker • 3 Jahre als Kfz-Mechatroniker gearbeitet
Hindernisse	• Haftaufenthalt von einem Jahr direkt nach Ausbildung • Wenig Erfahrung im Wechseln von Reifen
Pluspunkte	• Berufserfahrung im Kfz-Bereich • Familie • Während der Haftstrafe im Metallbau gearbeitet

Expertentipps

Die Haftstrafe sollte im Lebenslauf nicht direkt genannt werden. Besser ist es, dort die während der Haft ausgeübte Tätigkeit einzutragen.

Im Anschreiben muss vor allem die Berufserfahrung hervorgehoben werden.

Lässt sich aus dem Lebenslauf erkennen, dass eventuell eine Haftstrafe vorhanden war, sollte man das stabile familiäre Umfeld aufnehmen. Dies ist für die Darstellung der Motivation nach der Haft wichtig.

BENEDIKT HOLDORF

Lessingstr. 38, 22145 Stade
☎ 02947 44566
© 0176 22356114

Benedikt Holdorf, Lessingstr. 38, 22145 Stade

Firma
Reifen-First
Am Walde 15
47859 Essen

20. Februar 20JJ

Bewerbung als Kraftfahrzeugmechatroniker oder Reifenmonteur
Stader Anzeiger vom 19.02.20JJ, Referenznummer K-R-125498-B

Sehr geehrte Damen und Herren,

auf der Suche nach einer neuen beruflichen Herausforderung bin ich auf Ihre Stellenausschreibung aufmerksam geworden. Sie suchen einen fachlich versierten und motivierten Mitarbeiter? Ich bin sicher, der richtige Mann für Sie zu sein.

Nach meiner Ausbildung als Kfz-Servicemechaniker habe ich ein Jahr im Metallbau gearbeitet und konnte hier für meinen weiteren beruflichen Werdegang wichtige Erfahrungen sammeln. Durch die Firma „Schröder Automobile“ hatte ich dann die Möglichkeit, wieder meinen erlernten Beruf als Kfz-Servicemechaniker auszuüben. Mein Aufgabengebiet umfasste alle typischen Arbeiten in einer Kfz-Werkstatt. Sorgfältiges und gut organisiertes Arbeiten sowie freundlicher Umgang mit Kunden sind für mich selbstverständlich. Ein gutes Betriebsklima finde ich für ein effektives Arbeiten sehr wichtig.

Natürlich gehörte auch der Reifenwechsel und das Auswuchten zu meinen Aufgaben. Mit meiner guten Auffassungsgabe bin ich sicher, dass ich mich schnell mit den besonderen Anforderungen in Ihrem Betrieb vertraut machen kann.

Inzwischen habe ich eine Familie gegründet und möchte in diesem Zusammenhang sehr gerne in Ihre Region umziehen.

Ein Arbeitsbeginn in Ihrer Firma ist mir ab dem 01.04.JJJJ möglich.

Sie wollen mich kennenlernen? Gerne bin ich bereit, zu einem persönlichen Gespräch nach Essen zu kommen.

Mit freundlichen Grüßen

Benedikt Holdorf

BENEDIKT HOLDORF

Lessingstr. 38, 22145 Stade

☎ 02947 44566

© 0176 22356114

BEWERBUNG

**für die Firma Reifen-First
als Kraftfahrzeugmechatroniker
oder Reifenmonteur**



ANLAGEN

Lebenslauf
Zeugnisse
Schweißschein

LEBENS LAUF

PERSÖNLICHE DATEN

Geboren am 01.04.JJJJ in Stade
Staatsangehörigkeit deutsch
Familienstand verheiratet, 1 Sohn (1 Jahr)

BERUFSERFAHRUNG

10/JJJJ – 09/JJJJ **Kraftfahrzeugmechatroniker**
Schröder Automobile, Stade
08/JJJJ – 09/JJJJ Aktive Arbeitssuche
08/JJJJ – 07/JJJJ **Metallbauer**
Werkbetrieb Schlosserei, Kiel
• Erstellung von Geländern
• Montage von Vordächern
04/JJJJ – 07/JJJJ Neuorientierung

BERUFS AUSBILDUNG

08/JJJJ – 03/JJJJ **Kfz-Servicemechaniker**
Autohaus Hagemann, Stade

SCHUL AUSBILDUNG

08/JJJJ – 07/JJJJ Josefsschule, Stade
Hauptschulabschluss nach Klasse 10

KENNTNISSE

Sprachen Englisch, Grundkenntnisse
Dänisch, Grundkenntnisse
Digitale Kompetenzen MS Office: Word, Excel, erweiterte Kenntnisse

INTERESSEN

Ehrenamt Betreuung von Jugendlichen im Sportverein TuS Stade
Hobbys Fußball bei den „Alten Herren“ im Verein TuS Stade

Stade, 20. Februar 20JJ

Benedikt Holdorf

Augenoptiker/in

Stellenausschreibung Augenoptiker/in

MIT BRILLO-OPTIK
DIE BERUFLICHE ZUKUNFT MEISTERN!

Für unsere Filiale in Augsburg suchen wir in Voll- oder Teilzeit eine/n:

Augenoptiker/in

Sie lieben den Verkauf, Ihr Handwerk und beweisen Ihre Leidenschaft für Augenoptik und Brillenmode jeden Tag aufs Neue. Dank Ihres offenen, kommunikativen Wesens können Sie Ihre Kunden individuell beraten und für unser Sortiment begeistern. Sie gehen immer mit vollem Engagement ans Werk und suchen neue Entwicklungsmöglichkeiten.

Wir bieten Ihnen beste Zukunftsaussichten in einem dynamischen Team.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung mit Angabe Ihrer Gehaltsvorstellung sowie Ihres gewünschten Eintrittstermins per E-Mail an:

Brillo-Optik Augsburg
Personalabteilung Gerd Müller
Rustweg 798
86150 Augsburg

Tel.: 0821 98745
E-Mail: b5227@brillo-optik.de
www.brillo-optik.de

Hinweis

Das Kompetenzprofil des Arbeitgebers an den Bewerber bzw. die Bewerberin ist in Sätze eingebettet, nicht in kurzer Übersicht - bitte genau lesen, was gefordert wird.



Die Bewerberin	
Ausbildung	• Augenoptikerin
Hindernisse	• Mit Ausbildung gerade fertig
Pluspunkte	• Führerschein Klasse B • Selbst modische Brillenträgerin

Expertentipps

Auch wenn der Arbeitgeber erfahrene Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter sucht, ruhig bewerben, wenn die Ausbildung gerade beendet wurde. Den/die "perfekte/n Mitarbeiter/in" gibt es nicht!

Sie sind auf Stellensuche?
Nutzen Sie die **JOBBÖRSE** der Agentur für Arbeit.

Hier können Sie Ihr persönliches Profil mit Ihren Fähigkeiten, Kompetenzen und Qualifikationen hinterlegen.

Der Suchassistent sendet Ihnen jeden Tag die aktuellen Stellenangebote an Ihre E-Mail-Adresse. Arbeitgeber können Ihr Stellengesuch in der **JOBBÖRSE** finden und darüber mit Ihnen Kontakt aufnehmen.

Sie können sich selbst registrieren oder fragen Ihre Vermittlungsfachkraft nach den Zugangsdaten für die JOBBÖRSE.

Anne Brinker, Neue Straße 66, 86150 Augsburg

Brillo-Optik Augsburg
Personalabteilung Gerd Müller
Rustweg 798
86150 Augsburg

29. August 20JJ

BEWERBUNG UM EINE STELLE ALS AUGENOPTIKERIN AUGSBURGER NACHRICHTEN VOM 29.08.20JJ

Sehr geehrter Herr Müller,

im Augsburger Anzeiger habe ich mit großem Interesse Ihre Stellenausschreibung gelesen. Gerne bewerbe ich mich um diesen Arbeitsplatz als Augenoptikerin und stelle mich Ihnen kurz vor.

Im Juli diesen Jahres beende ich meine Ausbildung zur Augenoptikerin. Danach möchte ich sofort bei einem renommierten, bundesweit expandierenden Arbeitgeber wie Ihnen beruflich durchstarten. Meinen Zwischenzeugnissen können Sie entnehmen, dass ich alle Bereiche des Berufes sehr erfolgreich absolviert habe.

Meine große Leidenschaft ist die individuelle Beratung von Kunden. Unterstützung bei der Auswahl der unterschiedlichen Sehhilfen unter Berücksichtigung der erforderlichen augenoptischen Aspekte mittels neuester Geräte in der Augenoptik ist eine Aufgabe, die ich gerne und engagiert wahrnehme. Hier kommen mir auch meine Sorgfalt und Beobachtungsgenauigkeit zugute. Durch meine offene und freundliche Art fällt es mir sehr leicht, auch in schwierigen Situationen den intensiven Kontakt zum Kunden zu bekommen, ruhig und individuell zu beraten und zu handeln.

Da ich selbst Brillen- und Kontaktlinsenträgerin bin, kann ich nicht nur mit eigenen Erfahrungen punkten, sondern mit viel Empathie und feinhandwerklichem Geschick auf unterschiedliche Bedürfnisse eingehen.

Ein gutes Betriebsklima, Teamgeist und die Freude an der Arbeit sind mir sehr wichtig. Dies habe ich im Ausbildungsbetrieb sehr zu schätzen gelernt und bin mir sicher, dass ich dies in Ihrem Betrieb auch vorfinden werde. Sie bekommen mit mir eine motivierte und engagierte Mitarbeiterin, die gewinnbringend für Sie arbeiten kann.

Meine Gehaltsvorstellung liegt bei 2.250 Euro Bruttovergütung im Monat. Von meinen Kompetenzen überzeuge ich Sie gerne in einem Vorstellungsgespräch und stehe Ihrem Unternehmen ab dem 01.08.JJJJ zur Verfügung.

Mit freundlichen Grüßen



BEWERBUNG

FÜR DIE FIRMA BRILLO-OPTIK ALS AUGENOPTIKERIN



■ KURZPROFIL

Augenoptikerin

kommunikativ, teamfähig, engagiert, kundenorientiert

■ ANLAGEN

Lebenslauf
Berufsschulzeugnis
Schulzeugnis

LEBENS LAUF

■ PERSÖNLICHE DATEN

Geboren am 30.06.JJJJ
Staatsangehörigkeit Deutsch
Familienstand Ledig

■ BERUFS AUSBILDUNG

MM.JJJJ – MM.JJJJ **Augenoptikerin**
Sundermann, Augsburg

- Durchführung individueller Sehprüfungen mittels innovativer Geräte und Instrumente
- Kundenberatung und Verkauf
- Feinhandwerkliche Bearbeitung von Sehhilfen
- Reparaturen
- Kalkulation und Buchhaltung

■ SCHULBILDUNG

MM.JJJJ – MM.JJJJ Anne-Frank-Realschule, Augsburg
Mittlerer Schulabschluss (FOR)

■ KENNTNISSE UND INTERESSEN

Sprachen Englisch, erweiterte Kenntnisse
EDV Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint), erweiterte Kenntnisse
Mobilität Führerschein Kl. B, eigener PKW vorhanden

Augsburg, 29. August 20JJ



Steuerfachangestellte/r

Stellenanzeige

Steuerfachangestellte/r in Voll- oder Teilzeit gesucht!

Zur Stärkung unseres Teams suchen wir eine/n Steuerfachangestellte/n in Teil- oder Vollzeit für die Finanz- und Lohnbuchhaltung und eine/n Steuerfachangestellte/n oder eine/n Steuerfachwirt/in für die Aufgabenbereiche Jahresabschlüsse, Steuererklärungen und Mitwirkung bei der Beratung unserer Mandanten.

Wir bieten Ihnen eine unbefristete Beschäftigung mit guten fachlichen und persönlichen Entwicklungsmöglichkeiten sowie ein attraktives Einkommen. Sie verfügen über erste Berufserfahrung, fundierte Kenntnisse in den DATEV-Programmen und arbeiten gerne in einem engagierten Team.

Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen senden Sie bitte an:

Kanzlei Roloff, Heuer und Gauler
Steuerberater und Wirtschaftsprüfer
Laurenzstraße 26, 47532 Duisburg

Hinweise

Die Stelle scheint auch für einen Berufsanfänger bzw. eine Berufsanfängerin geeignet zu sein. Schwerpunkt ist die Mitwirkung bei der Erstellung von Abschlüssen. Es werden auch nur erste Erfahrungen verlangt.



Die Bewerberin	
Berufserfahrung	• 4 Jahre als Steuerfachangestellte mit Lohnbuchhaltung gearbeitet • Vor Elternzeit Ausbildung als Steuerfachangestellte
Hindernisse	• Nur geringe Erfahrung in Finanzbuchhaltung • 3 Jahre Elternzeit • 1 Kind
Pluspunkte	• Kind ist bis 14:00 Uhr betreut • Großeltern im Hintergrund, falls Nachmittagsdienst erforderlich • DATEV-Kenntnisse vorhanden • Word, Excel, erweiterte Kenntnisse

Expertentipps

Die mangelnden Erfahrungen in der Finanzbuchhaltung kann die Bewerberin sehr gut über die Expertenkenntnisse in der Lohnbuchhaltung ausgleichen.

Als Kundin der Agentur für Arbeit kann Sie auch das kostenlose Lernprogramm in der **LERNBÖRSE exklusiv** nutzen. Nähere Informationen gibt das BiZ und die Vermittlungsfachkraft.

Sie sollte auch auf ihre Flexibilität hinweisen, da die Betreuung des Kindes durch die Großeltern sichergestellt ist. Hier bietet sich ein Hinweis im Lebenslauf an.

Ute Mahlmann

Waldstraße 10a
47051 Duisburg
Mobil: 0160 123456
E-Mail: u.mahlmann@web.de

Ute Mahlmann, Waldstraße 10a, 47051 Duisburg

Kanzlei Roloff, Heuer und Gauler
Steuerberater und Wirtschaftsprüfer
Laurenzstraße 26
47532 Duisburg

20. Februar JJJJ

Bewerbung um eine Stelle als Steuerfachangestellte in Teilzeit Anzeige in den Duisburger Nachrichten vom 19.02.20JJ

Sehr geehrte Damen und Herren,

als ausgebildete Steuerfachangestellte mit vierjähriger Berufserfahrung suche ich nach meiner Elternzeit neue Herausforderungen bei einem zuverlässigen und renommierten Arbeitgeber. Ihr Leistungsspektrum hat mich auf Ihrer Internetseite gleich angesprochen, da ich eine Vielzahl der Anforderungen erfüllen kann. Zu meinen Aufgaben gehörten:

- ◆ Die laufende Lohnbuchhaltung für Mandanten und eigene Mitarbeiter.
- ◆ Allgemeines Büromanagement, wie Terminplanung und -überwachung, Erteilung von Auskünften, Kontakt zu Finanzämtern und Sozialversicherungen, Bearbeitung von Rechnungen, Belegen und Kontoauszügen.

Kenntnisse im Bereich Finanzbuchhaltung und steuerliche Betriebsprüfungen sammelte ich während meiner Ausbildungszeit und der darauffolgenden Tätigkeit in der Kanzlei Böger & Klaus in Duisburg.

Serviceorientierung und Beachtung individueller Besonderheiten und Anforderungen der Mandanten sind mir sehr wichtig. Zuverlässigkeit, Sorgfalt, Verantwortungsbewusstsein und Teamfähigkeit können Sie bei mir voraussetzen.

Während meiner Elternzeit beschäftigte ich mich regelmäßig mit Wirtschafts- und Steuerrecht und bin auch seit Jahren ehrenamtlich als Schöffin am Amtsgericht Duisburg tätig, sodass ich noch aktuell in der Rechtsmaterie bin.

Sicher bietet mir Ihr Unternehmen ein gutes Arbeitsklima und interessante Weiterbildungsmöglichkeiten. Mit mir bekommen Sie eine engagierte und kommunikativ starke Mitarbeiterin.

Wenn Sie meine Bewerbung überzeugt hat, freue ich mich auf ein persönliches Kennenlernen im Vorstellungsgespräch.

Mit freundlichen Grüßen

Ute Mahlmann

Ute Mahlmann

Waldstraße 10a
47051 Duisburg
Mobil: 0160 123456
E-Mail: u.mahlmann@web.de

BEWERBUNG

für die Kanzlei
Roloff, Heuer und Gauler
Steuerberater und Wirtschaftsprüfer
als Steuerfachangestellte
in Teilzeit



Anlagen

Lebenslauf
Zeugnisse
Word- und Excel-Zertifikate

Ute Mahlmann

Waldstraße 10a
47051 Duisburg
Mobil: 0160 123456
E-Mail: u.mahlmann@web.de

LEBENS LAUF

Persönliche Daten

01.05.1988 in Essen
Deutsch
Verheiratet, 1 Kind
Betreuung sichergestellt

Geboren
Staatsangehörigkeit
Familienstand

Berufserfahrung

Elternzeit
Steuerfachangestellte
Kanzlei Jörgensen, Duisburg
Steuerfachangestellte
Kanzlei Böger & Klaus, Duisburg

02.JJJJ – 02.JJJJ
08.JJJJ – 01.JJJJ
08.JJJJ – 07.JJJJ

Berufsausbildung

Steuerfachangestellte
Hemsing & Partner, Duisburg

08.JJJJ – 07.JJJJ

Schulbildung

Elsa-Brändström-Realschule, Essen
Mittlerer Schulabschluss (Fachoberschulreife)

08.JJJJ – 07.JJJJ

Kenntnisse und Interessen

Englisch, verhandlungssicher
Microsoft Office (Word, Excel), erweiterte Kenntnisse
Zertifikate Lernbörse: Word und Excel Professional
DATEV, erweiterte Kenntnisse
Schöffin am Amtsgericht Duisburg
Führerschein Klasse B, eigener PKW

Sprachen
Computerkenntnisse
Ehrenamt seit 2016
Mobilität

Duisburg, 20. Februar JJJJ

Ute Mahlmann

Kommissionierer/in

Stellenanzeige

Kommissionierer/in

Als europaweit expandierendes Unternehmen für den Anlagenbau mit Hauptsitz in Paderborn suchen wir für unseren Lagerbetrieb Verstärkung.

Zum nächstmöglichen Zeitpunkt suchen wir: Kommissionierer/in oder Lagerfachkräfte.

Ihre Aufgabenschwerpunkte:

- Zusammenstellung von Waren für die Auslieferung bzw. den Versand und Vorbereitung für den Transport
- Kontrolle der Lagerbestände
- Durchführung der Inventuren mittels neuester Lagerlogistik-Systeme
- Transport von Gütern mit Hilfe von Transportgeräten und Fördermitteln

Ihr Profil:

- Berechtigung zur Bedienung von Flurförderzeugen
- Gute körperliche Fitness
- Organisatorische Fähigkeiten und Sorgfalt
- Gutes räumliches Vorstellungsvermögen, Umsicht und Verantwortungsbewusstsein
- Gute Englischkenntnisse, da wir oft Kontakt zu unseren ausländischen Lieferanten und Fachkräften haben

Wir bieten

eine Übernahme in eine ungekündigte Stellung und ein angenehmes Arbeitsklima.

SSD GmbH

Herr Wilfried Müller
Birkenweg 7
45237 Paderborn

Hinweise

Der Lebenslauf des Bewerbers passt eigentlich perfekt zur Ausschreibung. Lediglich die fehlenden Sprachkenntnisse in Englisch können ein Hindernis werden.

Hier könnte der Bewerber im Anschreiben angeben, dass er die notwendigen Englischkenntnisse während der Tätigkeit erwirbt.



Der Bewerber	
Berufserfahrung	• Gelernter Fachlagerist • Lange als Fachlagerist und Kommissionierer tätig
Hindernisse	• Keine Englischkenntnisse, die gefordert sind
Pluspunkte	• Erfahrung mit vielen Lagerprogrammen • Gute SAP Kenntnisse • Sehr gute Sprachkenntnisse in Deutsch, Spanisch, Portugiesisch, Französisch, Türkisch

Expertentipp

Trauen Sie sich! Auch wenn Ihr Profil nicht zu 100% zur Stellenausschreibung passt, nutzen Sie Ihre Chance und bewerben Sie sich.

Falls die Anforderungen zu stark abweichen, sollten Sie vorab mit dem Arbeitgeber sprechen, ob es Sinn macht, eine Bewerbung einzureichen.

Sie benötigen noch eine Weiterbildung zum Beispiel als Gabelstaplerfahrer? Im **KURSNET** finden Sie aktuelle Angebote in Ihrer Region.

Fragen Sie auch im BiZ oder Ihre Vermittlungsfachkraft. Diese helfen Ihnen gerne bei der Suche nach der passenden Weiterbildung.

MEHMET BARLAS

Kreiselweg 5 | 45237 Paderborn | ☎ 05641 23654 | ☎ 0163 46456987 | ✉ mehmet-barlas@web.de

Mehmet Barlas, Kreiselweg 5, 45237 Paderborn

SSD GmbH
Herrn Wilfried Müller
Birkenweg 7
45237 Paderborn

20. März 20JJ

MITARBEITER ALS KOMMISSIONIERER ZUM 01.10.JJJJ

Ihr Karriereportal, Stelle 5-4265B1256

Sehr geehrter Herr Müller,

vielen Dank für das freundliche Gespräch am Montag. Wie besprochen erhalten Sie meine Bewerbungsunterlagen.

Als gelernter Fachlagerist bin ich auf der Suche nach einer neuen Tätigkeit, da mein bisheriges Arbeitsverhältnis nur befristet ist und es keine Übernahmemöglichkeit gibt.

Sie gewinnen mit mir einen Mitarbeiter, der über langjährige Erfahrungen im Lagerbereich verfügt. Zu meinen Tätigkeiten gehörten die Lagerverwaltung, das Kommissionieren und alle anfallenden Tätigkeiten im Lagerbereich. Meine sorgfältige und gewissenhafte Arbeitsweise führte dazu, dass ich in den letzten Jahren verantwortungsvolle Aufgaben übernommen habe, dazu gehörte die Verbuchung der Vorgänge ebenso wie die Verbesserung der Lagerprozesse.

Während meiner bisherigen Tätigkeit habe ich sowohl das Arbeiten am Hochregal als auch im Kältelager kennengelernt. Ebenfalls bin ich mit verschiedenen Programmen zur Lagerhaltung vertraut. Auch bin ich im Besitz des Führerscheins für Flurförderzeuge.

Die Arbeit im Team ist für mich tägliche Praxis, da wir im Lager Hand in Hand arbeiten. Wenn Sie sich für mich entscheiden, erhalten Sie einen hochmotivierten Mitarbeiter, der in seiner Freizeit die englische Sprache lernen wird.

Gerne unterstütze ich die SSD bei Ihrer weiteren Expansion.

Über eine Einladung zu einem Vorstellungsgespräch freue ich mich sehr.

Mit freundlichen Grüßen



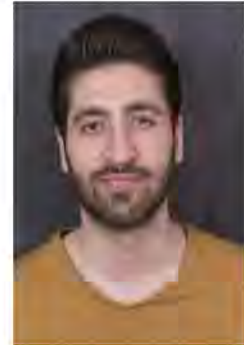
MEHMET BARLAS

Kreiselweg 5 | 45237 Paderborn | ☎ 05641 23654 | 📞 0163 46456987 | ✉ mehmet-barlas@web.de

LEBENS LAUF

PERSÖNLICHE DATEN

Geboren 01.08.1980 in Paderborn
Staatsangehörigkeit Deutsch
Familienstand Ledig



BERUFSERFAHRUNG

09/JJJJ – 09/JJJJ **Fachlagerist**
Fa. Unnewehr, Püßelbüren
• Arbeiten am Hochregal
• Kommissionieren, Lagerarbeiten

06/JJJJ – 08/JJJJ Aktive Arbeitssuche

10/JJJJ – 05/JJJJ **Kommissionierer**
Fa. Schmitz Kühlhäuser, Paderborn

08/JJJJ – 09/JJJJ Aktive Arbeitssuche

08/JJJJ – 07/JJJJ **Lagerarbeiter**
Fa. Meier Anlagenbau, Paderborn

06/1999 – 12/JJJJ **Fachlagerist**
Fa. Faire-Zeitarbeit, Meschede
Einsatz bei verschiedenen Firmen im Metallbereich

BERUFS AUSBILDUNG

08/1996 – 06/1999 **Fachlagerist**
Fa. Meier Anlagenbau, Paderborn

SCHULBILDUNG

08/1990 – 07/1996 Hauptschule Paderborn
Hauptschulabschluss nach Kl. 10

ZUSATZQUALIFIKATIONEN

EDV Gute SAP-Kenntnisse
Gute Kenntnisse in verschiedenen Lagerprogrammen

Mobilität Führerschein für Flurförderzeuge
Führerschein Kl. B, PKW vorhanden

Paderborn, 20. März 20JJ

Mehmet Barlas

Hausmeister/in

Stellenanzeige Hausmeister/in

Die Fürst zu Guttenbergsche Dömanenkammer sucht ab sofort eine/n **Hausmeister/in**.

Ihre Aufgaben:

Neben den klassischen Hausmeistertätigkeiten im Bereich Instandhaltung und Wartung der Gebäude fallen folgende Tätigkeiten an:

- Beaufsichtigung der Mängelbeseitigung durch Dritte
- Überwachung und Sicherstellung der Reinigung von Gebäuden und Außenanlagen
- Schnee- und Laubbeseitigung
- Kontrollgänge
- Schlüsseldienste
- Bestellung und Einkauf von Verbrauchsmaterialien sowie Besorgungsfahrten
- Vor- und Nachbereitung bei Veranstaltungen

Ihr Profil:

Sie verfügen über eine handwerkliche Ausbildung oder entsprechende Qualifikation. Freundliches Auftreten, soziale Kompetenz, Flexibilität in der Arbeitszeitgestaltung zeichnen Sie ebenso aus wie eine selbständige Arbeitsweise.

Ein hohes Maß an Verantwortungsbewusstsein und Eigeninitiative, Organisations- und Teamfähigkeit, Belastbarkeit und absolute Zuverlässigkeit runden Ihr Profil ab. Sie besitzen den Führerschein B (alt Klasse III) und einen eigenen PKW.

Sie sind an einer vielseitigen Tätigkeit interessiert? Dann freuen wir uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung.

Fürst zu Guttenbergsche Dömanenkammer

Herr Arnold Westermann
Burgstr. 28
41539 Dormagen



Der Bewerber	
Berufserfahrung	• Ausbildung als Landschaftsgärtner • Lange Berufserfahrung als Gärtner
Hindernisse	• Keine vertiefte Erfahrung als Hausmeister
Pluspunkte	• Breit aufgestellt mit vielfältigen Erfahrungen • Hausmeistergehilfe • Führerschein und PKW vorhanden • Betriebsbedingter Verlust des Arbeitsplatzes

Expertentipp

Das Deckblatt ist kein "Muss" in einer Bewerbung. Sie können auch Ihr Foto auf dem Lebenslauf unterbringen.

Fotos können zwar vom Arbeitgeber nicht mehr verlangt werden, sie sind aber noch absolut üblich.

Einige Hinweise zum Thema Foto finden Sie auf der Seite 7.

Hinweise

Zuverlässigkeit und Verantwortungsbewusstsein sind wesentliche Anforderungen in der Stellenausschreibung.

WILFRIED MAYENBAUM

Feldkamp 25, 40789 Monheim

☎ 0451 5678910

© 0173 123456

✉ wilfried.mayenbaum@email.de

Wilfried Mayenbaum, Feldkamp 25, 40789 Monheim

Fürst zu Guttenbergsche Domänenkammer
Herrn Arnold Westermann
Burgstr. 28
41539 Dormagen

20. März 20JJ

Bewerbung als Hausmeister

Ihre Anzeige im Monheimer Boten vom 19. März 20JJ

Sehr geehrter Herr Westermann,

mit großem Interesse habe ich Ihre Stellenanzeige gelesen und bedanke mich für das gestrige Telefonat. Wie besprochen, erhalten Sie meine Bewerbungsunterlagen.

Nach Abschluss meiner Ausbildung als Landschaftsgärtner bei der Firma Bodelschwingh habe ich bei verschiedenen Arbeitgebern als Gärtner gearbeitet. In den letzten zehn Jahren war ich im Studierendenwerk in Monheim beschäftigt. Zu meinen Hauptaufgaben gehörten Hecken- und Rasenschnitt sowie die Pflege der Außenanlagen der Wohnheime der Studierenden. Den Hausmeister des Wohnheimes habe ich bei seinen Arbeiten in den Häusern unterstützt.

Durch die Beschäftigung beim Studierendenwerk habe ich über viele Jahre Einblicke in die Arbeit der Hausmeister bekommen. Hier war meine Mitarbeit bei Umräumarbeiten, Änderung der Bestuhlung in den Mensen und bei Umzugsarbeiten gefragt.

Handwerkliches Geschick können Sie bei mir voraussetzen. Handwerkliche Arbeiten wie Änderung von Rohrleitungen, Aufhängen von Waschbecken, Aufstellen oder Aufhängen von Regalen sowie Austauschen von Scharnieren werden zuhause von mir erledigt.

Die Tätigkeiten wie die Beaufsichtigung Dritter bei der Mängelbeseitigung, die Gefahrenbeseitigung im Haus und in der Umgebung werde ich mit großem Verantwortungsbewusstsein und großer Zuverlässigkeit erledigen. Pünktlichkeit, Flexibilität und höfliches Auftreten sind für mich selbstverständlich.

Das Studierendenwerk baut momentan Personal ab, daher kann ich Ihnen ab sofort zur Verfügung stehen.

In einem persönlichen Gespräch überzeuge ich Sie gerne von meinen Kenntnissen und Fähigkeiten. Auf eine Einladung zum Vorstellungsgespräch freue ich mich sehr.

Mit freundlichen Grüßen

Wilfried Mayenbaum

WILFRIED MAYENBAUM

Feldkamp 25, 40789 Monheim

☎ 0451 5678910

📞 0173 123456

✉ wilfried.mayenbaum@email.de

LEBENS LAUF

PERSÖNLICHE DATEN

Geboren am 12.10.JJJJ in Monheim
Staatsangehörigkeit Deutsch
Familienstand Verheiratet



BERUFSERFAHRUNG

Seit 03/20JJ Aktive Arbeitssuche
03/20JJ – 03/20JJ **Gartenarbeiter und Hausarbeiter**
Studierendenwerk, Monheim
• Pflege von Außenanlagen, Heckenschnittarbeiten
• Mithilfe bei Hausmeistertätigkeiten

04/JJJJ – 12/JJJJ **Landschaftsgärtner**
Berlemann und Heßling, Dormagen

09/JJJJ – 12/JJJJ **Bauhelfer**
Hochbau Senger, Limburg

10/JJJJ – 08/JJJJ **Gärtner**
City-Hotel, Monschau

01/JJJJ – 09/JJJJ **Landschaftsgärtner**
Garten- und Landschaftsbau Franke, Daun

BERUFS AUSBILDUNG

08/JJJJ – 06/JJJJ **Landschaftsgärtner**
Bodelschwingh, Monheim

SCHUL AUSBILDUNG

08/JJJJ – 07/JJJJ Technische Schulen Monheim
Abschluss Berufsgrundschuljahr im Bereich Technik
08/JJJJ – 07/JJJJ Gemeinschaftshauptschule Monheim
Hauptschulabschluss

KENNTNISSE

Nachweise Kettensägenschein
Mobilität Führerschein Kl. 3, PKW vorhanden

Monheim, 20. März 20JJ

Wilfried Mayenbaum

Psychologe(in)

Stellenausschreibung

Psychologe(in)

Der Caritasverband Weser-Ems ist als qualifizierter Dienstleister der freien Wohlfahrtspflege im Weser-Ems-Kreis mit rd. 300 Mitarbeitern und Mitarbeiterinnen in ambulanten wie stationären Hilfeformen der Jugend-, Familien-, Gesundheits- und Behindertenhilfe tätig.

Zum 01.02.JJJJ suchen wir eine/n:

Psychologen(in)

Diplom oder Master (in Vollzeit) für unsere Beratungsstelle für Eltern, Kinder und Jugendliche.

Nähere Informationen zu diesem Stellenangebot finden Sie auf unserer Homepage www.caritas-weser-ems.de/stellenangebote

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!

Caritasverband Weser-Ems e.V.

Vorsitzende

Bachweg 33
28653 Bremen



Die Bewerberin	
Studium	• Bachelor of Science Psychology
Hindernisse	• Keine Berufserfahrung, nur Praktika
Pluspunkte	• Hohe Motivation • Führerschein Klasse B • Aktuelle Aufnahme eines Masterstudiums im Fernunterricht

Hinweise

Der Caritasverband ist konfessionsgebunden.

Die Bewerberin hat keine ausreichenden beruflichen Erfahrungen. Dies kann Sie kompensieren mit Ihrer hohen Motivation und dem ehrenamtlichen Engagement.

Expertentipp - Arbeiten im Ausland

Fremdsprachenkenntnisse und Auslandserfahrung in Form von Praktika oder Jobs erweitern den fachlichen und persönlichen Horizont.

Übergangsphasen, zum Beispiel nach einem berufsqualifizierenden Abschluss, lassen sich durch Arbeiten im Ausland sinnvoll füllen.

Wir helfen weiter

Die Zentrale Auslands- und Fachvermittlung (ZAV) beantwortet gern Ihre Fragen rund um den Arbeitsmarkt in anderen Ländern und zu Fördermöglichkeiten für Ihren beruflichen Auslandsaufenthalt.

So kommen Sie mit uns in Kontakt:

Telefon: 0228 713-1313 von Montag bis Freitag, jeweils von 08:00 bis 18:00 Uhr.

E-Mail: zav@arbeitsagentur.de

Paulina Weiss, Ampelweg 3, 28563 Osterholz

Caritasverband Weser-Ems
Herrn Wallstätt
Bachweg 33
28653 Bremen

02. Februar JJJJ

Bewerbung als Psychologin im Fachbereich Familie
Ihre Stellenanzeige in der Jobbörse der Agentur für Arbeit

Sehr geehrter Herr Wallstätt,

vielen Dank für das heutige Telefonat. Wie besprochen, erhalten Sie meine Bewerbung für die Stelle als Psychologin.

Neben sehr detaillierten fachlichen Kenntnissen aus meinem Psychologiestudium, dazu zählen Erfahrung mit psychologischer Gesprächsführung und erste Kenntnisse aus dem Bereich systemische Therapie, verfüge ich außerdem über erweiterte Kompetenzen in der praktischen Arbeit mit hilfesuchenden Menschen.

Während meines Psychiatriepraktikums konnte ich mein fachliches Wissen anwenden. In der Arbeit mit psychiatrischen Patienten habe ich positive Feedbacks von den Psychiatern der Einrichtung und den Patienten erhalten.

Meine Aufgaben waren die psychologische Diagnostik bei Patienten und die selbstständige Anleitung der Kreativgruppen. Unterstützt von erfahrenen Kollegen führte ich Aufnahme- und Entlassungsgespräche.

Empathie und Souveränität im Umgang mit Menschen stellte ich z.B. bei der langjährigen ehrenamtlichen Betreuung eines Jungen mit Asperger-Syndrom unter Beweis.

Seit vier Jahren bin ich einmal wöchentlich auf Honorarbasis im Jugendtreff „Für euch“ tätig. Die Jugendlichen finden in mir eine kompetente Ansprechpartnerin, die ihnen bei Problemlagen mögliche Lösungswege aufgezeigt. So stelle ich den Kontakt zu den örtlich zuständigen Einrichtungen her und begleite die Jugendlichen dorthin.

Im November beginne ich den berufsbegleitenden Masterstudiengang Psychologie an der FernUniversität in Hagen.

Gerne stelle ich meine Fähigkeiten dem Caritasverband Weser-Ems zur Verfügung, um das breit gefächerte Angebot an Hilfen für Menschen in Problemlagen zu unterstützen.

Auf ein persönliches Gespräch, bei dem Sie sich ein genaueres Bild von meiner Person und meinen Qualifikationen verschaffen können, freue ich mich sehr.

Mit freundlichen Grüßen

Paulina Weiss

BEWERBUNG

für den Caritasverband Weser-Ems
als Psychologin im Fachbereich Familie



Anlagen

Lebenslauf
Arbeitszeugnisse
Zeugnisse
Zertifikate
Praktikumsnachweise

LEBENS LAUF

PERSÖNLICHE DATEN

Geboren am	18.05.1995 in Haselünne
Staatsangehörigkeit	deutsch
Familienstand	ledig

BERUFLICHE ERFAHRUNGEN

MM/JJJJ – MM/JJJJ	Psychologin (Pflichtpraktikum) St. Michael-Hospital Osterholz • Selbstständige Durchführung und Auswertung von Testverfahren für Intelligenz, Konzentration und Demenz • Selbstständige Anleitung der Kreativgruppen • Teilnahme an Visiten, Aufnahme- und Angehörigengesprächen, Fortbildungen, Supervision
MM/JJJJ	Psychologin (freiwilliges Praktikum) Schulpsychologische Beratungsstelle Bremen • Hospitation bei Beratungsgesprächen mit Lehrern und Eltern • Kontaktaufnahme mit zuständigen Einrichtungen • Dokumentation des Schülerverhaltens
MM/JJJJ – MM/JJJJ	Ehrenamtliche Tätigkeit in der Betreuung • Begleitung und Betreuung eines Jungen mit Asperger-Symptomatik
seit JJJJ - heute	Betreuerin auf Honorarbasis Jugendtreff „Für euch“, Osterholz • wöchentliches Beratungsangebot für Jugendliche

STUDIUM

MM/JJJJ – MM/JJJJ

Psychologiestudium an der Universität Twente

Abschluss: Bachelor of Science Psychology

Spezialisierung in Klinischer Psychologie

Thesis: Nutzung von Testverfahren für die psychologische
Beratung

SCHULBILDUNG

MM/JJJJ – MM/JJJJ

Gymnasium Augustinianum, Osterholz

Allgemeine Hochschulreife

KENNTNISSE UND INTERESSEN

Sprachen

Englisch, verhandlungssicher

Niederländisch, konversationsfähig

EDV

Microsoft Word, Excel und PowerPoint, sehr gute Kenntnisse

Mobilität

Führerschein Klasse B, PKW vorhanden

Osterholz, 02. Februar JJJJ

Paulina Weiss

Produktionsmitarbeiter/in in der Kunststoffverarbeitung

Stellenbeschreibung

Produktionsmitarbeiter/in in der Kunststoffverarbeitung

Zum nächstmöglichen Termin suchen wir für unsere Abteilung Spritzerei in Dissen
Produktionsmitarbeiter (m/w)

Ihre Aufgaben:

- Verpacken der Kunststoffartikel
- Optische Sichtkontrolle der Artikel
- Fahren des Gabelstaplers

Ihr Profil:

Sie sind sehr zuverlässig und arbeiten gerne im Team. Sie verfügen über gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift und haben idealerweise bereits Erfahrung im Umgang mit Kunststoffartikeln. Da wir für internationale Kunden arbeiten, benötigen Sie Grundkenntnisse in Englisch. Die Arbeit im 3-Schicht-Betrieb (Früh-, Spät- und Nachtschicht) ist für Sie kein Problem.

Unsere Leistungen

Wir bieten Ihnen eine umfassende Einarbeitung, einen sicheren Arbeitsplatz an modernen Maschinen, ein gutes Betriebsklima, flache Hierarchien sowie kurze Entscheidungswege. Durch unser Weiterbildungsangebot bieten sich viele Chancen für die Zukunft.

Werden Sie Teil unseres Teams!

Wir freuen uns über Ihre aussagekräftige Bewerbung unter Angabe Ihrer Lohnvorstellung und des frühestmöglichen Eintrittstermins.

Bitte senden Sie diese an unsere Personalabteilung oder per E-Mail an: Bewerbung@terbreege-gmbh.de

Terbreege GmbH

Herr Frank Disterweg
Landersumer Landstr. 7
42687 Dissen



Das Profil	
Berufserfahrung	• Erfahrung als Schlosser, Werkzeugmacher und im Sicherheitsdienst
Hindernisse	• Zuletzt nicht im handwerklichen Bereich gearbeitet • Eventuell überqualifiziert
Pluspunkte	• Bereits Erfahrungen in der Kunststoffverarbeitung • Schichtdienst gewohnt • Englischkenntnisse vorhanden

Expertentipp - Gehaltsvorstellung

Mit dem **Entgeltatlas** kann man mit wenigen Klicks schnell und einfach herausfinden, wer in Deutschland wie viel verdient. Dies funktioniert sogar gegliedert nach Bundesländern, Geschlecht und Alter.

Die Anwendung verwendet Daten zum Merkmal „Bruttomonatsentgelt“ aus der Beschäftigungsstatistik und verfügt damit über die valideste Datenquelle zum Thema Entgelt. Der Entgeltatlas zeigt den Mittelwert des Bruttomonatsgehalts in Euro von sozialversicherungspflichtig Vollzeitbeschäftigten im Jahr 2016 an.

Angaben stehen für fast alle Berufe zur Verfügung. Sie finden den Entgeltatlas unter <https://entgeltatlas.arbeitsagentur.de>.

Hinweise

Zur geforderten Gehaltsvorstellung sollte man unbedingt Angaben machen. Hier gibt man z.B. das Bruttojahresgehalt oder, abhängig von der Branche, den Stundenlohn an.

Max Minter, Münsterstr. 5, 42356 Erftstadt

Terbreege GmbH
Herrn Frank Disterweg
Landersumer Landstr. 7
42687 Dissen

04. August JJJJ

Bewerbung als Produktionsmitarbeiter in der Kunststoffverarbeitung
Ihre Stellenausschreibung im Erftstadter Boten vom 02.08.JJJJ

Sehr geehrter Herr Disterweg,

Ihre Anzeige hat mich sofort motiviert, mich auf diese Stelle zu bewerben.

Seit dem 01.03.JJJJ arbeite ich ungekündigt im Sicherheitsdienst. Zu meinen Aufgaben gehören Objektschutz und Geldtransporte. Gerne möchte ich wieder meine Erfahrungen aus dem handwerklichen Bereich einbringen, daher suche ich eine neue Herausforderung.

Nach 15 Jahren als Schlosser fand ich JJJJ eine Tätigkeit als Werkzeugmacher in der Kunststoffverarbeitung. Hier waren mir meine handwerklichen Fähigkeiten und mein Geschick von großem Vorteil.

Während der letzten Jahre durfte ich zunehmend Führungsaufgaben als Schichtleiter übernehmen und war während dieser Zeit auch für die Einarbeitung neuer Kollegen verantwortlich. Schichtarbeit ist daher kein Problem für mich. Leider wurde dieses Beschäftigungsverhältnis durch Insolvenz des Betriebes beendet.

Selbstverständlich bin ich berechtigt, Flurförderzeuge zu fahren. Die geforderten Sprachkenntnisse in Englisch bringe ich ebenfalls mit.

Mit großem Interesse habe ich Ihrer Website entnommen, dass die Mitarbeiterqualifizierung einen hohen Stellenwert genießt. Da ich sehr daran interessiert bin, mich weiterzubilden, kommt mir dieses sehr entgegen.

Meine Gehaltsvorstellung liegt zwischen 26.500 und 28.000 Euro als Bruttojahresverdienst.

Ab dem 01.10.JJJJ kann ich Ihrem Team zur Verfügung stehen. Sie erhalten mit mir einen motivierten Mitarbeiter, der gerne seine beruflichen Erfahrungen in Ihr Unternehmen einbringen will.

Interessiert?

Dann freue ich mich sehr auf eine Einladung zu einem persönlichen Gespräch.

Mit freundlichen Grüßen

Medizinische/r Fachangestellte/r

Stellenbeschreibung

Medizinische/r Fachangestellte/r

Unser Leitspruch ist "**Gemeinsam weiter sehen**".
Daher suchen wir Medizinische Fachangestellte für die Aufgabenbereiche:

Anmeldung und Terminvergabe:

Sie organisieren die Anmeldung der Patientinnen und Patienten und den Ablauf in der Praxis und vergeben Termine für die weiteren Behandlungen.

Assistenz des Arztes:

Sie sind Ansprechpartner/in sowohl für unsere Patientinnen und Patienten als auch für unsere Ärztinnen und Ärzte. Sie stehen zur Beratung, Assistenz und Dokumentation zur Verfügung.

Voruntersuchungen und medizinische Geräte:

Sie unterstützen bei Untersuchungen und der Diagnostik. Sie kümmern sich um die Funktionsfähigkeit der Geräte.

Verwaltungsaufgaben und Abrechnung:

Sie sind für die medizinische Befundübermittlung, die Befunddokumentation und die Abrechnung der durchgeführten Leistungen zuständig.

Augenzentrum

Frau Westermann
Billunder Landstr. 17
25632 Heide



Die Bewerberin	
Berufserfahrung	• Zwei Jahre als Medizinische Fachangestellte gearbeitet • Ausbildung als Arzthelferin
Hindernisse	• Wenig Berufserfahrung • Letzte drei Jahre als Produktionshelferin gearbeitet
Pluspunkte	• Hohe Motivation wieder im erlernten Beruf zu arbeiten • Word, Excel, erweiterte Kenntnisse

Hinweise

Das Augenzentrum hat einen Leitspruch in der Anzeige aufgenommen. Dieser bietet einen idealen Ausgangspunkt für die Bewerbung. Nutzen Sie die Gelegenheit darzustellen, dass Sie sich mit der Anzeige und der Website des Unternehmens auseinandergesetzt haben.

Die Firma muss anhand der Bewerbung erkennen, dass Sie diese konkret für die Stelle geschrieben haben.

Lediglich die Adresse auszutauschen, wird nicht zum Erfolg führen. Sowohl Lebenslauf als auch die Bewerbung muss auf die Stelle angepasst werden.

Expertentipps

Bevor Sie mit der Bewerbung beginnen, informieren Sie sich möglichst genau über die Firma. Schauen Sie die Stellenausschreibung genau an. Prüfen Sie weitere Informationsmöglichkeiten, z.B. Ergänzungen auf der Website der Firma.

Hat das Unternehmen einen Leitsatz? Gibt es etwas auf der Website, mit dem Sie sich identifizieren können?

Eventuell bietet es sich an, die Firmenfarben in die Bewerbung aufzunehmen.

Der **Familienstand** muss in der Bewerbung nicht mehr angegeben werden. Die Angabe des Familienstandes "Geschieden" könnte sogar negativ aufgenommen werden.

Saskia Willing

Stresemannstr. 112

25632 Heide

0160 987456

s.willing12@web.de

Saskia Willing, Stresemannstr. 112, 25632 Heide

Augenzentrum
Frau Westermann
Billunder Landstr. 17
25632 Heide

25. Juli 20JJ

Bewerbung um eine Stelle als Medizinische Fachangestellte Anzeige auf Ihrer Homepage, St-1254-20125

Sehr geehrte Frau Westermann,

der Leitspruch "Gemeinsam weiter sehen" auf Ihrer ansprechenden Website hat mich bewogen, mich bei Ihnen um die Stelle als Medizinische Fachangestellte zu bewerben.

Nach persönlichen Veränderungen und meinem Umzug nach Heide bin ich hochmotiviert, wieder in den erlernten Beruf einzusteigen und meine Kompetenzen in ein neues Team einzubringen.

Während meiner Ausbildung als Arzthelferin und der anschließenden Tätigkeit als Medizinische Fachangestellte in einer internistischen Praxismgemeinschaft habe ich alle anfallenden Bürotätigkeiten wie Anmeldung und Terminvergabe, Verwaltungsaufgaben, Abrechnungen und Untersuchungskoordination kennengelernt und ausgeübt. Der Umgang mit dem PC und den gängigen Programmen ist mir schon immer leicht gefallen, hier kann ich gute Kenntnisse vorweisen. Auch in meiner Familienphase nutzte ich den PC, um meine Kenntnisse aktuell zu halten.

In den letzten drei Jahren war ich als Produktionshelferin in einem Labor für Zahntechnik tätig. Hier habe ich bei der Kunststoffherstellung mitgewirkt, welche besondere Sorgfalt, Messgenauigkeit, mathematische Kenntnisse für Berechnungen der einzelnen Substanzen und die Einhaltung von Hygienevorschriften voraussetzte. Im Labor habe ich Qualitätskontrollen, alle anfallenden Aufgaben und Untersuchungen durchgeführt. Dies hat mein feinmotorisches Geschick noch weiter geschärft, sodass ich dies als besondere Stärke bei der Assistenz der Ärzte bei Augenuntersuchungen und kleineren operativen Eingriffen sehr gut anbieten kann. Die Geräteüberwachung und die Sorge für deren Funktionsfähigkeit gehörten ebenfalls zu meinem Tätigkeitsbereich.

Mit mir bekommen Sie eine verantwortungsbewusste, zuverlässige, engagierte und vorausschauende Mitarbeiterin, die auch gerne Ihr breit gefächertes Weiterbildungsangebot nutzen möchte. Teamfähigkeit und Empathie können Sie bei mir voraussetzen. Dies kann ich durch meine guten Arbeitszeugnisse belegen.

Gerne kann ich Ihnen ab sofort zur Verfügung stehen. Wenn Sie meine Bewerbung überzeugt hat, freue ich mich über eine positive Rückmeldung zu einem persönlichen Kennenlernen.

Mit freundlichen Grüßen

Saskia Willing

Saskia Willing

Stresemannstr. 112

25632 Heide

☎ 0160 987456

✉ s.willing12@web.de

Lebenslauf

Persönliche Daten

Geboren am TT.MM.JJ in Berlin

Staatsangehörigkeit Deutsch

Berufserfahrung

seit MM.JJJJ Umzug nach Heide, aktive Arbeitssuche

MM.JJJJ – MM.JJJJ **Produktionshelferin im Labor**

Labortechnik Sundermann, Berlin

- Zuarbeiten Kunststofftechnik (Zahntechnik)
- Laborarbeiten, Umgang mit Labortechnik
- Qualitätskontrolle

MM.JJJJ – MM.JJJJ Familienphase

MM.JJJJ – MM.JJJJ **Medizinische Fachangestellte**

Praxisgemeinschaft Muck & Sohn, Berlin

- ambulante OP-Vorbereitung und Handreichung
- Büroorganisation
- Abrechnungen

Berufsausbildung

MM.JJJJ – MM.JJJJ **Arzthelferin**

Praxis Dr. Hellermann, Berlin

Schulbildung

MM.JJJJ – MM.JJJJ Stresow-Realschule, Berlin

Fachoberschulreife

Kenntnisse und Interessen

Sprachen Englisch, verhandlungssicher

EDV Word, Excel, erweiterte Kenntnisse

Mobilität Führerschein Klasse BE, eigener Pkw vorhanden



Heide, 25. Juli 20JJ

Saskia Willing

Bäckereifachverkäufer/in

Stellenbeschreibung

Bäckereifachverkäufer/in

Wir sind eine große Bäckerei und suchen zur Verstärkung des Teams in Ostendorf eine/n Verkäufer/in für Backwaren und Konditoreiprodukte.

Eine abgeschlossene Berufsausbildung als Kauffrau/-mann im Einzelhandel oder Fachverkäufer/in im Lebensmittelhandwerk wäre optimal. Sie können sich auch bewerben, wenn Sie eine langjährige Berufserfahrung im Verkauf von Backwaren vorweisen können.

Zu Ihren Aufgaben gehören:

- Bedientheke und Café
- Information der Kunden über die Inhaltsstoffe und Bestandteile der Bäckereierzeugnisse
- Präsentation und Verpackung der Backwaren
- Bedienen des Backofens (Brot und Brötchen)

Wir erwarten von Ihnen:

- Fachkompetenz
- freundlichen, zuvorkommenden Umgang mit den Kunden
- Organisationsfähigkeit und eine selbständige Arbeitsweise

Unser Angebot an Sie:

- leistungsgerechte Bezahlung
- Weiterbildungs- und Aufstiegsmöglichkeiten
- Arbeitnehmervorteile (Personalrabatt, betriebliche Altersvorsorge, Zuschuss Fitness-Studio, Zuschuss Jobticket)
- Arbeitszeitgestaltung nach persönlichen Wünschen
- Regeldienstplan (5 Tage/Woche) mit festgelegter Pause
- Schichtarbeit

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Möchten Sie in unserem Team mitwirken?

Dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung.

Bäckerei und Konditorei Ostendorf

Frau Wilmig
Norder Str. 154
56879 Ostendorf



Die Bewerberin	
Berufserfahrung	• Verkäuferin im Modegeschäft seit 10 Jahren
Hindernisse	• Noch nicht im Lebensmittelhandwerk gearbeitet • Hat Kinder zu betreuen
Pluspunkte	• Hohe Kundenorientierung • Kinderbetreuung über Ganztagsbetreuung sichergestellt • Will gerne früh morgens oder spät abends arbeiten

Expertentipps

Bewerbung hat etwas mit Werbung zu tun. Vermeiden Sie es, den Arbeitgeber zu langweilen. Fangen Sie Ihr Anschreiben nicht so an:
hiermit bewerbe ich mich

Das hat der Arbeitgeber schon 1000 mal gelesen. Überlegen Sie sich einen innovativen Einstiegssatz. Versuchen Sie, den Arbeitgeber zu fesseln.

Lesen Sie auch unsere Tipps auf Seite 4.



Laura Mintrup

Weingasse 10

15734 Drenburg

☎ 0219 61120712

✉ laura.mintrup@gmail.com

Laura Mintrup, Weingasse 10, 15734 Drenburg

Bäckerei und Konditorei Ostendorf
Frau Wilmig
Norder Str. 154
56879 Ostendorf

30. Mai 20JJ

Bewerbung als Bäckereifachverkäuferin

Ihre Anzeige in den Drenburger Nachrichten vom 29.08.20JJ

Sehr geehrte Frau Wilmig,

warum erhalten Sie meine Bewerbung? Ganz einfach, ich liebe Ihre Backwaren!

Als gelernte Verkäuferin mit langjähriger Erfahrung in Verkauf mehrerer Modelabels, ist der Verkauf von Backwaren für mich eine neue Herausforderung, der ich mich begeistert stellen werde.

Meine hohe Kundenorientierung, mein Verkaufstalent und meine Begeisterung für Ihre Backwaren werden mich zu einer hervorragenden Bäckereifachverkäuferin machen. Das bringe ich bereits mit:

- 10 Jahre Verkaufserfahrung
- Umgang mit Kassivorgängen und Warenbestellsystemen
- Ausbildung im Einzelhandel

Sie erhalten mit mir eine Mitarbeiterin, die über eine organisierte und selbstständige Arbeitsweise verfügt, in meiner letzten Beschäftigung war ich für die Nachbestellungen der Waren, die Schließung des Ladenlokals und die Präsentation der Waren verantwortlich. Meine Kenntnisse werden Sie überzeugen.

Ihr flexibles Arbeitszeitmodell sowie die hervorragenden Angebote für Ihre Arbeitnehmer sagen mir sehr zu. Schichtarbeit und nach Absprache Arbeiten am Wochenende stellen für mich kein Problem da. Gerne will ich früh morgens oder spät abends arbeiten.

Da meine bisheriger Arbeitgeber einen Insolvenzantrag gestellt hat, kann ich Ihnen kurzfristig zur Verfügung stehen.

Ja, Sie haben mein Interesse geweckt! Ich will in Ihrem Team mitarbeiten und freue mich auf ein Vorstellungsgespräch.

Mit freundlichen Grüßen

Laura Mintrup

Laura Mintrup

Weingasse 10

15734 Drenburg

☎ 0219 61120712

✉ laura.mintrup@gmail.com

Bewerbung

**für die Bäckerei und Konditorei
Ostendorf**

als Bäckereifachverkäuferin





Laura Mintrup

Weingasse 10

15734 Drenburg

☎ 0219 61120712

✉ laura.mintrup@gmail.com

Lebenslauf

Persönliche Daten

Geboren	25. Mai 20JJ in Drenburg
Staatsangehörigkeit	Deutsch
Familienstand	Verheiratet, Zwei Kinder (Betreuung sichergestellt)

Berufserfahrung

02.20JJ – 05.20JJ	Fachverkäuferin im Textilbereich Fa. Olander, Drenburg • Kasse • Warenbestellung • Schließung des Ladenlokals • Warenpräsentation
-------------------	---

03.20JJ – 01.20JJ	Familienphase
-------------------	---------------

Berufsausbildung

02.20JJ – 05.20JJ	Kauffrau im Einzelhandel Modehaus Hartmann, Drenburg
-------------------	--

Schulbildung

08.19JJ – 07.20JJ	Gesamtschule am Berg, Drenburg Qualifizierter Hauptschulabschluss nach Klasse 10
-------------------	--

Kenntnisse und Interessen

Sprachen	Englisch, Schulkenntnisse
Mobilität	Führerschein Kl. B, PKW vorhanden

Drenburg, 30. Mai 20JJ

Laura Mintrup

Bauzeichner/in

Stellenausschreibung

Bauzeichner/in

Wir sind ein mittelständiges inhabergeführtes Unternehmen im Bereich des gewerblichen Hallenbaus in der Region. Für das stete Unternehmenswachstum in einem motivierten Team ist zur Verstärkung folgende Position sofort neu zu besetzen:

Bauzeichner/in

Ihr Profil:

- Abgeschlossene Ausbildung und mehrjährige Berufserfahrung
- Fachkenntnisse in der Anwendung von CAD / BOCAD
- Selbstständige und erfolgsorientierte Arbeitsweise

Ihre Aufgaben:

- Unterstützung der Bauleitung bei der Abrechnung (Dokumentation und Mengenermittlung) von Baumaßnahmen
- Selbstständige Erstellung von technischen Zeichnungen
- Mithilfe bei Vermessungsarbeiten

Wir bieten:

- Selbstständige und abwechslungsreiche Tätigkeiten
- Attraktive leistungsbezogene Vergütung
- Regionale Projektstätigkeiten
- Freiraum und Entwicklungsmöglichkeiten für Eigeninitiative im weiteren Wachstum

Bitte richten Sie Ihre aussagekräftige Bewerbung gerne per E-Mail an:

Hellmann Hallenbau GmbH

Gildeweg 16

33442 Herzebrock-Clarholz

Telefon: 02785 123456

E-Mail: Info@Hellmann.Hallenbau.de

Hinweise

Die Stellenausschreibung gibt genaue Hinweise zu den Kompetenzen und den Aufgabenbereichen. Hier muss in der Bewerbung dargestellt werden, welche Erfahrungen man in diesen Bereichen vorweisen kann.



Der Bewerber	
Ausbildung	• Bauzeichner
Hindernisse	• Letzte Berufstätigkeit als Bauzeichner wegen eines Auslandsaufenthaltes vor vier Jahren
Pluspunkte	• Acht Jahre Berufstätigkeit nach der Ausbildung mit Projektleitung • Führerschein Klasse B und PKW • Fremdsprachenkenntnisse

Expertentipps

Auslandsaufenthalte wirken oft positiv im Lebenslauf, Kenntnisse fremder Sprachen werden immer wichtiger im Arbeitsleben!

Sie wollen Ihre Englischkenntnisse nachweisen? Als Kunde bzw. Kundin der Agentur für Arbeit erhalten Sie den Zugriff auf die **Lernbörse exklusiv**. Hier können Sie online **Englisch** lernen und mit einem Zertifikat abschließen.

Fragen Sie Ihre Vermittlungsfachkraft nach den Zugangsdaten.

KLAUS WETTER

Meisenweg 2
33443 Oelde
0175 123456
klaus.wetter@web.de

Klaus Wetter, Meisenweg 2, 33443 Oelde

Hellmann Hallenbau GmbH
Gildeweg 16
33442 Herzebrock-Clarholz

29. Mai 20JJ

Bewerbung um eine Stelle als Bauzeichner **Ihr Anzeige im Oelder Anzeiger vom 28. Mai 20JJ**

Sehr geehrte Damen und Herren,

nach mehrjährigem Aufenthalt in Australien bin ich auf der Suche nach neuen beruflichen Herausforderungen. Ihr Internetauftritt als renommierter Arbeitgeber in der Region spricht mich sehr an, sodass ich mich sehr gerne auf die freie Stelle als Bauzeichner in Ihrem Unternehmen bewerbe.

Während meiner achtjährigen Berufstätigkeit als Bauzeichner war ich die letzten sechs Jahre als Projektleiter für den Industriebau in einem mittelständischen Unternehmen tätig. Zu meinem Aufgabenspektrum gehörten:

- ✓ Planungs- und Bauprozesse der Bauvorhaben beobachten und verwalten.
- ✓ Im Schwerpunkt Ingenieurbau: Rohbauzeichnungen von Brücken oder Industriebauten erstellen, insbesondere zu Schalung und Bewehrung.

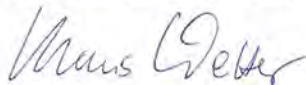
Erfolgsorientierung, Präzision, Teamarbeit und Leitungskompetenz können Sie bei mir voraussetzen und sind durch meine Zeugnisse belegt.

Im Ausland führte ich Tätigkeiten in verschiedenen Berufszweigen wie Reiseführer, Erntehelfer oder Mitarbeiter einer Werbeagentur aus. Dies hat mich persönlich sehr bereichert und war ein ausgesprochener Lebenswunsch von mir. Dennoch will ich gerne wieder im erlernten Beruf Fuß fassen und neue Aufgaben übernehmen. Sicher kann ich mich in die erforderlichen Programme schnell wieder einarbeiten, bin bereit, interne wie auch externe Schulungen zu absolvieren.

In einem Unternehmen, das eine wertschätzende Zusammenarbeit der Mitarbeiter und Qualifikation dieser als Leitlinien hat, sehe ich meine Erfahrungen und Kompetenzen gut aufgehoben und werde gerne zum Unternehmenserfolg beitragen.

Über eine positive Rückmeldung freue ich mich sehr. Für weitere Infos und Fragen zu meiner Person stehe ich Ihnen gerne zur Verfügung.

Mit freundlichen Grüßen



BEWERBUNG

KLAUS WETTER

Meisenweg 2
33443 Oelde
0175 123456
klaus.wetter@web.de

**für die Firma Hellmann Hallenbau GmbH
als Bauzeichner**



B a u z e i c h n e r

P r o j e k t l e i t e r

B O C A D - K e n n t n i s s e

Meisenweg 2
33443 Oelde
0175 123456
klaus.wetter@web.de

PERSÖNLICHE DATEN

Geboren am TT.MM.JJJJ in Oelde
Staatsangehörigkeit Deutsch
Familienstand Ledig

BERUFSERFAHRUNG

Seit MM.JJJJ Aktive Arbeitssuche

MM.JJJJ – MM.JJJJ

Auslandsaufenthalt in Australien

- Reiseführer, Sydney
- Erntehelfer, Perth
- Mitarbeiter in einer Werbeagentur, Sydney

MM.JJJJ – MM.JJJJ

Bauzeichner

Frimel GmbH & Co. KG, Ennigerloh

- Projektleitung
- Entwürfe mittels BOCAD erstellen
- Unterlagen der jeweiligen Projekte zusammenstellen
- Terminüberwachung der Bauvorhaben mit Be- und Abrechnungen

BERUFS AUSBILDUNG

MM.JJJJ – MM.JJJJ

Bauzeichner

Menke Bau, Oelde

SCHULBILDUNG

MM.JJJJ – MM.JJJJ

Bodelschwingh-Gymnasium, Ennigerloh

Allgemeine Hochschulreife

LEBENS LAUF

KLAUS WETTER

Meisenweg 2
33443 Oelde
0175 123456
klaus.wetter@web.de

KENNTNISSE UND INTERESSEN

Sprachen

Englisch, verhandlungssicher
Französisch, verhandlungssicher
Chinesisch, erweiterte Kenntnisse

EDV

Microsoft Office-Paket, Expertenkenntnisse
Java, Expertenkenntnisse
CAD, BOCAD, Expertenkenntnisse
easyJob-Agentursoftware (Werbeagentur), erweiterte Kenntnisse

Mobilität

Führerschein Kl. B, PKW vorhanden

Hobbys

Reiseführer im Urlaub in unterschiedlichen Ländern

Oelde, 29. Mai 20JJ

Klaus Wetter

Bewerbung schreiben im BiZ

Im Berufsinformationszentrum haben Sie die Möglichkeit, Ihre Bewerbung zu schreiben und auszudrucken.

Diese Möglichkeiten gibt es im BiZ:

- **Erstellen** und **Bearbeiten** von Bewerbungen,
- **Vorlagen** für Anschreiben und Lebenslauf z.B. auf www.bewerbung-rheine.de,
- **Farbdrucker** und **Scanner**,
- **Internet-Zugang**,
- **Online-Bewerbung**,
- **Bücher** zum Thema und
- **Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter**, die die Bewerbung unverbindlich lesen und Sie unterstützen.

Was muss man beachten?

- Bringen Sie ausreichend **Zeit** mit (mindestens 2-3 Stunden für die erste Bewerbung).
- Bringen Sie die **Stellenausschreibung** mit.
- Für die Bewerbungs-Computer benötigen Sie Ihren **Persalausweis** und einen **USB-Stick**.
- Die Bewerbungs-Computer stehen Ihnen während der **Öffnungszeiten** des BiZ zur Verfügung.

Berufsinformationszentren

Nordrhein-Westfalen

Agentur für Arbeit Aachen-Düren

- Roermonder Str. 51, 52072 Aachen
Tel.: 0241 897-1104
- Moltkestr. 49, 52351 Düren
Tel.: 02421 124-805

Agentur für Arbeit Ahlen-Münster

- Martin-Luther-King-Weg 22, 48155 Münster
Tel.: 0251 698-333
- Bismarckstr. 10, 59229 Ahlen
Tel.: 02382 959-137

Agentur für Arbeit Bergisch Gladbach

- Bensberger Str. 85, 51465 Bergisch Gladbach
Tel.: 02202 9333-828

Agentur für Arbeit Bochum

- Universitätsstr. 66, 44789 Bochum
Tel.: 0234 305-1213

Agentur für Arbeit Brühl

- Wilhelm-Kamm-Str. 1, 50321 Brühl
Tel.: 02232 9461-297 oder 298

Agentur für Arbeit Coesfeld

- Holtwicker Str. 1, 48653 Coesfeld
Tel.: 02541 919-125

Agentur für Arbeit Dortmund

- Steinstr. 39, 44147 Dortmund
Tel.: 0231 842-2951

Agentur für Arbeit Düsseldorf

- Grafenberger Allee 300, 40237 Düsseldorf
Tel.: 0211 692-2019

Agentur für Arbeit Duisburg

- Wintgensstr. 29-33, 47058 Duisburg
Tel.: 0203 302-1647

Agentur für Arbeit Essen

- Berlinerplatz 10, 45127 Essen
Tel.: 0201 181-2197

Agentur für Arbeit Gelsenkirchen

- Vattmannstr. 12, 45879 Gelsenkirchen
Tel.: 0209 164-111

Agentur für Arbeit Hagen

Körnerstr. 98-100, 58095 Hagen
Tel.: 02331 202-241

Agentur für Arbeit Hamm

Bismarckstr. 2, 59065 Hamm
Tel.: 02381 910-1001

Agentur für Arbeit Herford

Hansastr. 33, 32049 Herford
Tel.: 05221 985-578

Agentur für Arbeit Iserlohn

Brausestr. 13-15, 58636 Iserlohn
Tel.: 02371 905-273

Agentur für Arbeit Krefeld

Philadelphiastr. 2, 47799 Krefeld
Tel.: 02151 92-2200

Agentur für Arbeit Meschede-Soest

- Heinsbergplatz 6, 59494 Soest
Tel.: 02921 106-400
- Brückenstr. 10, 59872 Meschede
Tel.: 0291 204-340

Agentur für Arbeit Mettmann

Marie-Curie-Str. 1-5, 40822 Mettmann
Tel.: 02104 6962-600

Agentur für Arbeit Mönchengladbach

Lürriper Str. 56, 41065 Mönchengladbach
Tel.: 02161 404-2250

Agentur für Arbeit Oberhausen

Mülheimer Str. 36, 46045 Oberhausen
Tel.: 0208 8506-240

Agentur für Arbeit Paderborn

Bahnhofstr. 26, 33102 Paderborn
Tel.: 05251 120-342

Agentur für Arbeit Recklinghausen

Görrestr. 15, 45657 Recklinghausen
Tel.: 02361 40-1092

Agentur für Arbeit Rheine

Dutumer Str. 5, 48431 Rheine
Tel.: 05971 930-135

Agentur für Arbeit Siegen

Emilienstr. 45, 57072 Siegen
Tel.: 0271 2301-249

Agentur für Arbeit Solingen-Wuppertal

- Kamper Str. 35, 42699 Solingen
Tel.: 0212 2355-290
- Hünefeldstr. 10a, 42285 Wuppertal
Tel.: 0202 2828-460

Agentur für Arbeit Wesel

Reeser Landstr. 61, 46483 Wesel
Tel.: 0281 9620-455

Niedersachsen

Agentur für Arbeit Osnabrück

Johannistorwall 56, 49080 Osnabrück
Tel.: 0541 980-100

Agentur für Arbeit Nordhorn

Stadtring 9-15, 48527 Nordhorn
Tel.: 05921 870-174

Viel Erfolg

wünscht Ihr Berufsinformationszentrum.



Herausgeberin

Agentur für Arbeit Rheine
Dutumer Str. 5
48431 Rheine

Redaktion:

Sonja Müller, Petra Klesper,
Brigitte Weißling

www.arbeitsagentur.de

November 2018



www.arbeitsagentur.de